

ÅRSREGNSKAB

Kirkens Korshær Viborg

2024

CVR 13466335

Ll. Sct. Hans Gade 7

Indhold

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning.....	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024.....	9
Balance 31. december 2024	10
Noter	11

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2024.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Viborg den 10. marts 2025

I ledelsen

Områdeleder Anne Line Vestergaard

Tegningsberettiget

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Mikkel Lerche

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Viborg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshærs Viborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion

på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10. marts 2025

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Viborg

Adresse: Ll. Sct. Hans Gade 7, 8800 Viborg

Telefon: 86625292

CVR: 13466335

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024

Daglige ledelse: Anne Line Vestergaard

Revision
Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Det sociale arbejde

I Viborg driver Kirkens Korshær en varmestue og et børne- og familietilbud.

I Varmestuen kommer der i gennemsnit 40-60 mennesker dagligt. Målgruppen er mennesker med massive sociale og tilpasningsmæssige problemer, og de fleste gæster i varmestuen har et stof- og/eller alkoholmisbrug. Ca. halvdelen af gæsterne er grønlændere. Varmestuen tilbyder samvær og hjælp til diverse udfordringer, bl.a. følgeskab til kommunen og kriminalforsorgen som bisidder. Seks dage i ugen serveres der morgenmad, frokost og kaffe i Varmestuen.

Børne- og familietilbuddet består af Klub K, en kvindecfe. Klub K er et tilbud for unge i alderen 10-15 år, der står over for udfordringer som svigt, mobning, ensomhed, økonomiske vanskeligheder og psykisk sårbarhed. Målet er at tilbyde et sted, hvor de unge kan føle sig set og opleve positiv udvikling. De unge mødes en gang ugentlig i de Frivilliges Hus eller mødes og tager på diverse udflugter sammen. I kvindecfeen mødes kvinder i en udsat position. De mødes i et rummeligt fællesskab og de deltager i udflugter mm.

Særlige indsatser i regnskabsåret

Kirkens Korshær har indgået en samarbejdsaftale med Viborg Kommune, som betyder, at Kirkens Korshær kan fortsætte med at drive varmestuen.

Det økonomiske resultat

Det økonomiske resultat er som forventet

Begivenheder, der er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrift, der anses for væsentlige til at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Viborg

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.
Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen. .

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.
Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

		2024	2023
	Indtægter		
Note	Gaver og bidrag		
	Testamentariske gaver	41.413	0
1	Salg og private midler	507.809	313.053
	Formålsbestemte gaver	47.000	0
	Driftsstøtte	1.506.624	1.411.000
	Tilskud fra kommuner	349.000	359.000
2	Øvrige offentlige tilskud	<u>357.477</u>	<u>352.406</u>
	Indtægter i alt	<u>2.809.324</u>	<u>2.435.459</u>
	Udgifter		
	Lønninger	2.311.823	1.926.316
3	Direkte udgifter	342.086	430.887
4	Indirekte udgifter	97.616	83.712
5	Øvrige udgifter	84.562	128.329
6	Lokaleudgifter	152.919	258.929
	Årets overforbrug	<u>-179.682</u>	<u>-392.715</u>
	Udgifter i alt	<u>2.809.324</u>	<u>2.435.459</u>

Balance 31. december 2024

	2024	2023
Note Aktiver		
Mellemregning fælleskontoret	774.161	1.164.815
Depositum	12.000	28.125
Debitorer	117.650	0
Likvide beholdninger	<u>211.454</u>	<u>165.846</u>
Aktiver i alt	<u>1.115.264</u>	<u>1.358.786</u>
 Passiver		
Egenkapital primo	993.580	1.732.869
Tilskud til egenkapital i øvrige afdelinger		-346.574
Overført resultat	-179.682	-392.715
Egenkapital ultimo	813.898	993.580
 Kreditorer	98.338	89.752
Mellemregning Kirkens Korshær Aalborg	125.000	125.000
Formålsbestemt kapital	20.000	40.657
Ferieforpligtigelse	<u>58.028</u>	<u>109.798</u>
	<u>301.366</u>	<u>354.715</u>
 Passiver i alt	<u>1.115.264</u>	<u>1.358.786</u>

Noter	2024	2023
Note 1 Salg og private midler		
Gaver og bidrag	110.940	81.766
Projektmidler	176.539	18.407
Salg af forplejning	114.013	138.258
Diverse aktiviteter	14.000	18.600
Kollekter og kirkepartnerskaber	69.442	53.083
Renteindtægter	22.875	2.940
	<u>507.809</u>	<u>313.053</u>
Note 2 Øvrige offentlige tilskud		
PUF	199.954	164.447
Socialministeriets øvrige	131.852	174.378
Øvrige offentlige projektmidler	0	0
ULFRI	3.843	0
Momskompensation	21.828	13.581
	<u>357.477</u>	<u>352.406</u>
Note 3 Direkte udgifter		
Varekøb, forplejning m.m.	267.560	312.499
Understøttelse af brugere	140	23.543
Beskæft., underh., undervisning	3.002	17.928
Andre brugerudgifter	3.141	2.250
Julehjælp/-aktiviteter	47.531	35.000
Lejr-/ferieaktiviteter	14.951	0
Udflugtsaktiviteter	5.761	39.667
	<u>342.086</u>	<u>430.887</u>
Note 4 Indirekte omkostninger		
Kompetenceudvikling	19.375	25.595
Frivillighedspleje	2.689	5.725
Supervision og krisehjælp	12.116	17.010
Abonnementer	22.497	6.769
Kampagne og PR	13.419	1.600
Forsikringer, arbejdsskade og erhvervsansvar	27.325	21.227
Andet	195	5.785
	<u>97.616</u>	<u>83.712</u>

	2024	2023
Note 5 Øvrige udgifter		
Transport	32.501	44.997
Telefon	6.119	6.915
It-udgifter	24.989	41.309
Kontorartikler	2.258	6.866
Revision	16.500	15.938
Diverse udgifter	2.195	12.305
	<u>84.562</u>	<u>128.329</u>
Note 6 Lokaleudgifter		
Husleje (til ekstern udlejer)	75.400	55.355
El, vand og varme	952	43.750
Inventar incl. vedligeholdelse	4.192	24.046
Løsøre- og bygningsforsikring	1.155	7.083
Vedligehold bygning	0	0
Rengøring	40.689	70.820
Større renovering	0	42.166
Andre ejendomsomkostninger	30.531	15.710
	<u>152.919</u>	<u>258.929</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Line Bech Vestergaard

Områdeleder

Serienummer: b25b6e77-e4d6-488a-83ae-be1751b9e8f9

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-10 11:25:25 UTC



Anne Line Bech Vestergaard

Områdeleder

Serienummer: b25b6e77-e4d6-488a-83ae-be1751b9e8f9

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-10 11:25:25 UTC



Mikkel Lerche

Økonomichef

Serienummer: ed560a97-06f5-4700-9a9e-27c1009e1ca0

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-03-10 13:20:54 UTC



Navnet er skjult

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 31.3.xxx.xxx

2025-03-12 10:16:03 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark

Serienummer: 4d6324ef-0ebb-44b8-b1d5-8222a980cca6

IP: 40.113.xxx.xxx

2025-03-12 10:30:46 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter