

p

ÅRSREGNSKAB

Kirkens Korshær Vejle

2024

CVR 10750342

Adresse: Flegmade 10-12, 7100 Vejle

Indhold

Ledelsespåtegning	3
Virksomhedsoplysning.....	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024.....	10
Balance 31. december 2024	11
Noter	12

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2024.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Vejle, den 4. april 2025

I ledelsen

Afdelingsleder – Tove Hertz Mikkelsen

Tegningsberettiget

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Mikkøl Lerche

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Vejle

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshærs Vejle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan

omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 4. april 2025

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Vejle

Adresse: Flegmade 10-12, 7100 Vejle

Telefon: 75827866

CVR: 10750342

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024

Daglige ledelse: Tove Hertz Mikkelsen

Revision
Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Det sociale arbejde

Kirkens Korshær i Vejle er en social og folkekirkelig hjælpeorganisation, der har sit virkeområde blandt samfundets marginaliserede og udstødte mennesker; mennesker præget af hjemløshed, psykisk sygdom og misbrug.

Kirkens Korshær i Vejles sociale arbejde er fordelt på følgende aktiviteter:

Varmestue med tilhørende gårdmiljø, stofindtagelsesrum og sundhedsrum samt projekt omkring særligt sårbare borgere; Hjemløsearbejdet med Hytteby og opsøgende team (Kvisten).

Varmestue: Et frirum for socialt udsatte mennesker, der tilbyder forskellige indsatser; herunder mad, bad, tøj, støtte til kontakt til off. myndigheder m.v., aktiviteter, samvær, salg af Hus Forbi, ledsagelse m.m.

Gårdmiljø: Inkluderende fællesskab, der blandt andet tilbyder værdige forhold ved indtagelse af alkohol.

Stofindtagelsesrum: Et trygt og sikkert rum til indtagelse af stoffer samtidig med tilbud om sundheds- og socialfaglige indsatser i form af støtte, rådgivning, vejledning, forebyggelse og brobygning.

Sundhedsrum: Indeholder forskellige skadesreducerende og forebyggende indsatser; fx sårbehandlinger, sundhedsundersøgelser, brobygninger til sygehuse, læger m.fl.

Projekt særligt sårbare: I samarbejde med Myndighed i Vejle Kommune tilbydes nogle særligt sårbare mennesker håndholdte indsatser, som fx støtte i hjemmet.

Hyttebyen: 6 boliger for borgere med gentagne hjemløseudfordringer, der tilbydes støtte og hjælp i hverdagen for fastholdelse i bolig.

Kvisten/opsøgende team: Udadgående funktion med særligt fokus på hjemløse og hjemløsetruede borgere. Der tilbydes blandt andet støtte til at navigere i egen økonomi, ledsagelse til diverse samt praktisk hjælp; herunder flytning, oprydning m.v.

Særlige indsatser i regnskabsåret

Projekt omkring særligt sårbare i samarbejde med og finansiering af Vejle Kommune er fortsat i 2024. Projektet op- og nedskaleres i takt med antallet af borgere tilknyttet. Det ventes at fortsætte i 2025.

Fødevarerprojekt har igen i 2024 betydet øgede muligheder for indkøb til køkkendrift.

I 2024 har Kirkens Korshær Vejle været en del af et projekt omkring fremskudt rusmiddelbehandling i samarbejde med Vejle Kommune. Midler til kontaktskabelse, opsporing, mødeaktivitet og kursusdeltagelse er dækket af offentlig pulje.

Det økonomiske resultat

Grundet beslutning om besparelser i kommunen i 2023, blev Kirkens Korshær Vejle tildelt 500.000 kr. mindre i §18-midler i 2024.

Udskiftning af ældre kassevogn, der var meget dyr i drift, til eldrevet varevogn samt arbejdsmiljøforbedringer i form af klimaanlæg resulterer i et træk i egenkapitalen.

Begivenheder, der er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrift, der anses for væsentligt til at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Vejle.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

		2024	2023
	Indtægter		
Note	Gaver og bidrag		
	Testamentariske gaver	177.248	
1	Salg og private midler	740.060	802.458
2	Formålsbestemte gaver	137.536	220.819
	Driftsstøtte	2.206.596	2.331.000
3	Tilskud fra kommuner	4.853.833	5.371.089
4	Øvrige offentlige tilskud	216.639	369.685
	Indtægter i alt	8.331.912	9.095.051
	Udgifter		
	Lønninger	6.395.117	6.258.894
5	Direkte udgifter	654.010	629.920
6	Indirekte udgifter	253.209	234.780
7	Øvrige udgifter	656.121	929.261
8	Lokaleudgifter	847.351	1.404.091
	Årets overforbrug	-473.896	-361.895
	Udgifter i alt	8.331.912	9.095.051

Balance 31. december 2024

	2024	2023
Note Aktiver		
Mellemregning fælleskontoret	768.095	555.099
Debitorer	507.105	648.327
Likvide beholdninger	1.081.425	<u>1.941.225</u>
Aktiver i alt	2.356.625	3.144.651
 Passiver		
Egenkapital	1.027.690	1.736.981
Regulering af egenkapitalen		-347.396
Overført resultat	-473.896	-361.895
	553.794	1.027.690
Kreditorer	158.714	446.382
Formålsbestemt kapital	35.000	
Testamentariske gaver	1.262.457	1.439.705
Ferieforpligtigelse	310.474	214.950
Gæld til det offentlige	<u>36.186</u>	<u>15.924</u>
Passiver i alt	<u>2.356.625</u>	<u>3.144.651</u>

Noter	2024	2023
Note 1 Salg og private midler		
Gaver og bidrag	96.505	127.894
Basarer, markeder og foredrag		
Landsindsamling		
Kollekter	7.465	23.594
Renter	45.551	41.613
Projektmidler		
Salg af forplejning og ophold	475.344	452.199
Hus Forbi	115.195	157.158
	<u>740.060</u>	<u>802.458</u>
Note 2 Formålsbestemte gaver		
Jelling Festival		126.244
Odd Fellow		7.000
Bagger-Sørensen Fonden	70.125	
Vejle Y's Men's Club 2	25.000	
Julehjælp	22.000	
Den AP Møllerske Støttefond	20.411	87.575
	<u>137.536</u>	<u>220.819</u>
Note 3 Tilskud fra kommunen		
Vejle kommune - Udkørende	234.000	319.500
Vejle Kommune - Løget	0	246.000
Vejle Kommune - KK	620.000	620.000
Vejle Kommune - § 18	104.440	366.380
Vejle Kommune - Kvisten	1.208.000	1.157.000
Vejle Kommune - Hyttebyen	612.393	587.209
Vejle Kommune - Sundheds/stofrum	2.075.000	2.075.000
	<u>4.853.833</u>	<u>5.371.089</u>
Note 4 Øvrige offentlige tilskud		
PUF	24.800	137.710
Socialministeriets øvrige	145.395	116.463
Øvrige offentlige projektmidler		38.060
ULFRI/Tips/Lotto	12.040	54.640
Momskompensation	34.404	22.812
	<u>216.639</u>	<u>369.685</u>

	2024	2023
Note 5		
Direkte udgifter		
Varekøb, forplejning m.m.	477.649	382.908
Understøttelse af brugere	1.389	2.105
Beskæft., underh., undervisning	18.708	20.817
Andre brugerudgifter	32.677	47.485
Sundhedsfagligt materiale	26.161	25.137
Julehjælp/-aktiviteter	-3.514	1.701
Udflugtsaktiviteter	1.903	2.814
Hus Forbi	99.037	146.953
	<u>654.010</u>	<u>629.920</u>
Note 6		
Indirekte omkostninger		
Kompetenceudvikling	88.935	96.370
Frivillighedspleje	19.265	13.343
Forplejning og ophold (ikke bruger)	16.682	17.024
Supervision og krisehjælp	44.953	44.561
Abonnementer	3.780	
Kampagne og PR	0	581
Forsikring	72.988	54.887
Andet	6.606	8.015
	<u>253.209</u>	<u>234.780</u>
Note 7		
Øvrige udgifter		
Telefon	12.374	25.229
IT-udgifter	131.776	152.202
Kontorartikler	8.018	7.639
Diverse udgifter og gebyr	13.148	2.856
Transport	459.878	628.585
Administration		
Fordelt Administration	2.682	84.000
Revision	28.245	28.750
	<u>656.121</u>	<u>929.261</u>
Note 8		
Lokaleudgifter		
Husleje	233.732	227.328
El, vand og varme	80.273	63.745
Inventar incl. vedligeholdelse	157.746	253.178
Forsikring	2.484	11.457
Vedligehold bygning	74.975	111.223
Rengøring	84.390	87.889
Større renovering	202.975	627.923
Andre ejendomsomkostninger	10.776	21.349
	<u>847.351</u>	<u>1.404.091</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tove Hertz Mikkelsen

Områdeleder

Serienummer: 2a9e3112-44b9-4ba8-90f7-46cb597406ff

IP: 192.38.xxx.xxx

2025-04-04 06:52:20 UTC



Mikkel Lerche

Økonomichef

Serienummer: ed560a97-06f5-4700-9a9e-27c1009e1ca0

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-04 06:55:06 UTC



Navnet er skjult

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 62.199.xxx.xxx

2025-04-07 06:44:43 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4d6324ef-0ebb-44b8-b1d5-8222a980cca6

IP: 40.113.xxx.xxx

2025-04-07 07:21:03 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter