

ÅRSREGNSKAB

Kirkens Korshær Svendborg 2024

CVR 26681952

Dronningholmsvej 61, 5700 Svendborg

Indhold

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning.....	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024.....	9
Balance 31. december 2024	10
Noter	11

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2024.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Svendborg den 29. april 2025

I ledelsen

Områdeleder Kaj V. Skjølstrup

Tegningsberettiget

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Mikkel Lerche

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Svendborg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshærs Svendborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan

omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29. april 2025

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Svendborg

Adresse: Dronningholmsvej 61, 5700 Svendborg

Telefon: 28256257

CVR: 26681952

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024

Daglige ledelse: Kaj V. Skjølstrup

Revision
Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Det sociale arbejde

Varmestuen på Dronningholmsvej er et tilbud om samvær, samtale og mad. Stedets målgruppe er mennesker, der er socialt udsatte, hjemløse, misbrugere, ensomme mv.

Varmestuen har i 2024 haft åbent på hverdage fra 8.15 til 13.30. Hver måned er der en lukkedag, og i sommerferien, var der lukket i to uger. I disse uger havde korshærspræsten et tilbud om at mødes med kaffe, maddonation og samtale.

Der har været ekstra åbent skærtorsdag, og d. 23. december holdtes juleaften, d. 24/12 var der åbent i varmostuen til maduddeling og til at ønske hinanden glædelig jul.

Ud over de basale tilbud om mad, bad og tøj, har medarbejderne haft mange socialfaglige opgaver, hvor der har været brug for hjælp til it-udfordringer, kontakt til myndigheder, sundhed, boligindsats mv. De fleste af stedets brugere har i perioder brug for ekstra hjælp og personlig opmærksomhed. Der kommer flere, som har psykiske udfordringer, og det kræver mere af medarbejderne. Samtidig har det også skærpet behovet for sikkerheden på varmostuen.

Særlige indsatser i regnskabsåret

Vi har arbejdet målrettet med Low Arousal-tilgangen, hvilket har medført justeringer i indretning og aktivitetstilbud for at skabe mere ro og nærvær. Dette har styrket trivslen for både brugere og frivillige. Antallet af frivillige er steget til 19, og deres engagement og kompetencer har haft stor betydning – både i relationsarbejdet og for konfliktforebyggelsen. Frivilligpleje, inddragelse og kompetenceudvikling har været centrale fokusområder.

Vores synlighed er styrket via sociale medier og lokal presse med respekt for brugernes integritet og værdighed. Samtidig er samarbejdet med Svendborg Kommune og lokale virksomheder udvidet – herunder deltagelse i kommunale udviklingsprojekter og nye partnerskaber med erhvervslivet omkring fødevaredonationer og velgørenhedsmiddag.

Det økonomiske resultat

Årets underforbrug på 185.772 kr er meget tilfredsstillende.

I 2024 fik vi et ekstra tilskud fra Kirkens Korshærs Region Syd på 371.000 kr. Et tilskud vi ikke får i 2025.

I 2024 havde vi en vandskade, her holdt vi nødvarmostue i et par måneder. I den periode fik vi doneret mad fra resturent Resumé. Det har holdt udgifterne til indkøb nede

Begivenheder, der er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrift, der anses for væsentligt til at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Svendborg.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	2024	2023
Indtægter		
Note Gaver og bidrag		
Testamentariske gaver	0	0
1 Salg og private midler	371.831	239.592
Formålsbestemte gaver	32.500	145.000
Driftsstøtte	1.768.800	1.487.878
Tilskud fra kommuner	627.454	600.000
2 Øvrige offentlige tilskud	300.282	312.065
Indtægter i alt	3.100.867	2.784.535
Udgifter		
Lønninger	1.903.143	1.701.728
3 Direkte udgifter	290.556	313.129
4 Indirekte udgifter	124.805	81.840
5 Øvrige udgifter	109.126	162.097
6 Lokaleudgifter	487.465	448.933
Årets underforbrug	185.772	76.808
Udgifter i alt	3.100.867	2.784.535

Balance 31. december 2024

	2024	2023
Note Aktiver		
Depositum	10.000	94.000
Debitorer	0	191.720
Mellemregning fælleskontoret	355.128	
Likvide beholdninger	288.548	1.091.042
Aktiver i alt	653.676	1.376.762
Passiver		
Egenkapital	76.808	2.713.450
Overført resultat	185.772	76.808
Regulering af egenkapital	0	-2.713.450
	262.580	76.808
Kreditorer	74.071	191.670
Formålsbestemt kapital	-3.355	34.380
Ferieforpligtigelse	104.762	57.171
Mellemregning fælleskontoret		316.842
Mellemregning Odense	139.460	
Skyldig SKAT	62.158	60.437
Skyldig Svendborg kommune		627.454
Skyldigt depositum	14.000	12.000
Passiver i alt	653.676	1.376.762

Noter

	2024	2023
Note 1 Salg og private midler		
Gaver og bidrag	129.340	38.292
Kollekter	4.308	1.529
Salg af forplejning og ophold	227.957	223.392
Projektmidler	-	-28.434
Renteindtægt	10.226	4.813
	371.831	239.592
Note 2 Øvrige offentlige tilskud		
PUF	203.071	183.300
Inflationspuljen	65.380	76.720
Momskompensation	25.834	15.720
ULFRI/Tips/Lotto	5.998	36.325
	300.282	312.065
Note 3 Direkte udgifter		
Varekøb, forplejning m.m.	224.549	225.626
Beskæft., underh., undervisning	1.342	3.076
Andre brugerudgifter	11.135	47.391
Rejsehjælp		379
Julehjælp/-aktiviteter	47.499	32.430
Udflugtsaktiviteter	6.031	4.227
	290.556	313.129

	2024	2023
Note 4 Indirekte omkostninger		
Kompetenceudvikling	29.228	23.717
Frivillighedspleje	11.997	8.986
Forplejning og ophold (ikke bruger)	6.796	7.791
Supervision og krisehjælp	24.016	24.813
Abonnementer	7.417	5.344
Kampagne og PR	4.111	0
Forsikring	14.415	11.189
Forsikring	26.825	
	124.805	81.840
Note 5		
Øvrige udgifter		
Telefon	6.311	4.789
IT-udgifter	33.959	32.703
Kontorartikler	5.432	10.614
Diverse udgifter og gebyr	10.222	5.261
Transport	35.639	8.792
Administration		
Fordelt Administration	0	84.000
Revision	17.563	15.938
	109.126	162.097
Note 6		
Lokaleudgifter		
Husleje	140.204	56.754
El, vand og varme	103.764	110.222
Inventar incl. vedligeholdelse	56.165	43.818
Vedligehold bygning	70.831	37.066
Rengøring	43.596	40.383
Større renovering	69.470	157.919
Andre ejendomsomkostninger	3.435	2.771
	487.465	448.933

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mikkel Lerche

Økonomichef

Serienummer: ed560a97-06f5-4700-9a9e-27c1009e1ca0

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-29 07:59:22 UTC



Kaj Verner Skjølstrup

Kirkens Korshær CVR: 26681952

Områdeleder

Serienummer: 6c0614a7-bdda-4a6f-b77f-fbe99cca191c

IP: 78.157.xxx.xxx

2025-04-29 08:24:43 UTC



Navnet er skjult

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-04-30 12:07:01 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark

Serienummer: 4d6324ef-0ebb-44b8-b1d5-8222a980cca6

IP: 40.113.xxx.xxx

2025-04-30 12:48:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.