

ÅRSREGNSKAB

Kirkens Korshær Sønderborg

2024

CVR 14492828

Vøl-Bogade 8, 6400 Sønderborg



**KIRKENS
KORSHÆR**

Indhold

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning.....	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024.....	10
Balance 31. december 2024	11
Noter	12
Drift af varmestuen Sønderborg (ikke revideret)	14

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2024.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Sønderborg den 16. maj 2025

I ledelsen

Områdeleder Kaj Skjølstrup

Tegningsberettiget

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Mikkell Lerche

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Sønderborg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshærs Sønderborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen

Kirkens Korshær Sønderborg har efter noterne specificeret anvendelsen af driftstilskud fra Sønderborg kommune. Vi skal fremhæve at denne specifikation, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 16. maj 2025

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Sønderborg

Adresse: Vøl-Bogade 8, 6700 Sønderborg

Telefon: 74776102

CVR: 14492828

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024

Daglige ledelse: Kaj Skjølstrup

Revision
Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Det sociale arbejde

Varmestuen i Sønderborg er et lavtærskeltilbud for mennesker, der er socialt udsatte, hjemløse, misbrugere, ensomme og andre, med komplekse livssituationer. Her tilbyder vi et frirum med samvær, samtale og mad – et sted at finde ro, tryghed og mening i fællesskabet.

Vores arbejde bygger på et højt fagligt og etisk kompas, med værdiordene *omsorg, nærvær og respekt*. Vi tror på, at alle mennesker har værdi og potentiale – og at forandring starter med relation og tillid.

Ud over de basale tilbud som mad, bad og tøj, rummer det sociale arbejde i stigende grad socialfaglige opgaver. I 2024 har medarbejderne hjulpet med blandt andet it-udfordringer, kontakt til myndigheder, sundhedsmæssige problemstillinger og boligindsatser. Mange af stedets brugere har i perioder behov for ekstra støtte og individuel opmærksomhed, og vi oplever, at en stigende del af dem har psykiske udfordringer. Det stiller større krav til vores faglighed og tilstedeværelse i hverdagen.

Det sociale arbejde i 2024 har samtidig været præget af et stærkt engagement og fællesskab – både blandt brugere, frivillige og personale. Vi arbejder fortsat med fokus på at styrke den enkeltes handlekraft og tro på egne muligheder, og vi inddrager brugerne i beslutninger og aktiviteter, blandt andet gennem brugerråd og fælles planlægning.

Varmestuen er stadig et *være-, gøre- og handlested* – et sted, hvor mennesker får mulighed for at hente ro, energi og støtte til at håndtere hverdagen og skabe forandringer i deres liv.

Brugerrådet har i år haft indflydelse på aktiviteterne, herunder en bowlingtur, som blev finansieret af midler de selv har været med til at samle ind. Derudover bidrager de til kvalificering af beslutninger og ændringer i Varmestuen.

Vi er fortsat i den glædelige situation, at vi har to præster tilknyttet. Deres tilstedeværelse hver mandag og fredag skaber rum for nærvær, samtale og refleksion.

Frivilligheden er fortsat en vigtig del af Varmestuens identitet. Vi afholder frivilligmøder hver anden måned, med fokus på fællesskab og udvikling, gennem aktiviteter og oplæg

Et vigtigt nyt tiltag er sundhedsrummet, som nu bruges aktivt. Den Sociale Tandpleje kommer hver anden tirsdag, og der har været besøg af OUH, som tilbød vaccinationer. Kommunens sundhedsscoach afholder samtaler ud fra KRAM-principperne, og både hjemmesygeplejen, retspsykiatrien og psykiatrien benytter rummet til behandling og medicinudlevering. En fodterapeut har også tilsluttet sig og tilbyder gratis behandling til vores brugere.

Særlige indsatser i regnskabsåret

2024 har været et år med store forandringer. I maj måned stod det klart, at økonomien ikke hang sammen og det blev nødvendigt at sige farvel til en medarbejder, reducere i åbningstiden og tage andre initiativer, der mindskede udgifterne.

Der arbejdes på at sikre en mere stabil økonomisk fremtid, blandt andet via dialogen med kommunen om en driftsaftale. Første skridt blev at kommunen i 2025 giver ekstra 500.000 kr. til drift.

Det økonomiske resultat

Årets overforbrug på kr. 505.863 er tilfredsstillende, særligt set i lyset af det underskud, der tegnede sig længe og så førte til en økonomisk opbremsning.

Besparelser og nogle ekstraordinære tilskud fik det til at hænge fornuftigt sammen.

Begivenheder, der er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrift, der anses for væsentligt til at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Sønderborg

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	2024	2023
Indtægter		
Note		
Testamentariske gaver	150.000	400.459
1 Salg og private midler	752.542	1.006.496
Formålsbestemte gaver	186.403	770.674
Driftsstøtte	1.909.596	2.393.833
Driftstilskud region syd		529.807
Tilskud fra kommuner	200.000	719.250
2 Øvrige offentlige tilskud	566.674	886.374
Indtægter i alt	3.765.215	6.706.893
Udgifter		
Lønninger	2.580.312	4.044.940
3 Direkte udgifter	475.548	1.041.540
4 Indirekte udgifter	190.026	394.085
5 Øvrige udgifter	641.719	625.907
6 Lokaleudgifter	383.473	657.781
Årets overforbrug	-505.863	-57.360
Udgifter i alt	3.765.215	6.706.893

Balance 31. december 2024

	2024	2023
Note Aktiver		
Depositum	60.256	60.256
Aktier Sydbank	0	0
Kapitalandel Herberget Alberta	15.000	15.000
Mellemregning Kirkens Korshær	969.238	1.148.421
Debitorer	5.767	444.047
Likvide beholdninger	468.688	390.116
Aktiver i alt	1.518.949	2.057.840
Passiver		
Egenkapital primo regionen	0	-42.199
Egenkapital primo byarbejdet	-57.360	-577.018
Tilskud til egenkapital		619.217
Resultat regionen	-498.005	0
Resultat byarbejdet	-7.858	-57.360
Overført resultat regionen	-498.005	0
Overført resultat byarbejdet	-65.218	-57.360
Kreditorer	34.649	74.994
Depositum	12.900	12.900
Formålsbestemt kapital	1.338.997	1.338.997
Testamentariske gaver	563.304	563.304
Ferieforpligtigelse	127.570	118.662
Gæld til det offentlige	4.752	6.343
Passiver i alt	1.518.949	2.057.840

Noter		2024	2023
Note 1	Salg og private midler		
	Gaver og bidrag	48.519	60.959
	Samarbejdsaftale Herberget	340.468	430.896
	Landsindsamling	0	0
	Kirkepartnerskaber	16.931	12.416
	Husforbi	147.823	148.372
	Salg af forplejning og ophold	186.486	314.987
	Diverse	12.315	38.866
		752.542	1.006.496
Note 2	Øvrige offentlige tilskud		
	PUF	238.111	457.500
	Socialministeriets øvrige	227.833	282.492
	Momskompensation	65.803	51.316
	ULFRI/Tips/Lotto	34.927	95.066
		566.674	886.374
Note 3	Direkte udgifter		
	Varekøb, forplejning m.m.	310.729	560.570
	Understøttelse af brugere	23.689	74.491
	Hus forbi	136.261	132.449
	Bruger- og varekørsel	242	1.403
	Beskæft., underh., undervisning	1.562	35.504
	Andre brugerudgifter	0	14.003
	Julehjælp/-aktiviteter	0	95.179
	Lejr-/ferieaktiviteter	0	98.347
	Udflugtsaktiviteter	3.065	29.594
		475.548	1.041.540

	2024	2023
Note 4 Indirekte omkostninger		
Kompetenceudvikling	66.020	256.004
Frivillighedspleje	24.984	28.886
Forplejning og ophold (ikke bruger)	22.456	31.048
Supervision og krisehjælp	26.346	24.063
Abonnementer	14.856	12.543
Kampagne og PR	454	6.368
Forsikring	33.163	33.779
Andet	1.747	1.396
	190.026	394.085
Note 5 Øvrige udgifter		
Telefon	25.889	11.924
IT-udgifter	96.253	146.481
Kontorartikler	10.397	46.572
Diverse udgifter og gebyr	10.317	36.439
Transport	78.787	343.922
Administration		11.889
Regional understøttelse af arbejdssteder	371.000	
Revision	49.076	28.680
	641.719	625.907
Note 6		
Lokaleudgifter		
Husleje	170.232	264.813
El, vand og varme	71.213	72.190
Inventar incl. vedligeholdelse	38.340	93.226
Vedligehold bygning	9.603	24.752
Rengøring	25.780	16.971
Større renovering	58.196	175.892
Andre ejendomsomkostninger	10.109	9.937
	383.473	657.781

Drift af varmestuen Sønderborg (ikke revideret)

	2024	2023
Indtægter		
Tilskud Sønderborg Kommune	200.000	271.250
	<u>200.000</u>	<u>271.250</u>
Omkostninger		
Lønninger	2.532.141	1.929.429
Direkte udgifter	475.548	801.122
Indirekte udgifter	342.444	819.469
Lokale omkostninger	383.473	513.323
	<u>3.733.606</u>	<u>4.063.342</u>
Egenfinansiering	<u>-3.533.606</u>	<u>-3.792.092</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mikkel Lerche

Økonomichef

Serienummer: ed560a97-06f5-4700-9a9e-27c1009e1ca0

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-05-16 11:18:17 UTC



Kaj Verner Skjølstrup

Områdeleder

Serienummer: 7bedb371-067f-4998-af9a-fba829f5b2c4

IP: 82.134.xxx.xxx

2025-05-16 11:19:05 UTC



Jeanette Ellen Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: jb@kirkenskorshaer.dk

IP: 62.199.xxx.xxx

2025-05-19 08:35:28 UTC

Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark

Serienummer: 4d6324ef-0ebb-44b8-b1d5-8222a980cca6

IP: 40.113.xxx.xxx

2025-05-19 08:53:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.