

ÅRSREGNSKAB

Kirkens Korshær Silkeborg

2024

CVR 26441811

Lille Søgade 10, 8600 Silkeborg



**KIRKENS
KORSHÆR**

Indhold

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning.....	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024.....	9
Balance 31. december 2024	10
Noter	11

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2024.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Silkeborg den 31. marts 2025

I ledelsen

Anne Line Vestergaard

Tegningsberettiget

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Mikkel Lerche

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Silkeborg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshærs Silkeborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan

omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 31. marts 2025

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Silkeborg

Adresse: Lille Søgade 10, 8600 Silkeborg

Telefon: 86820991

CVR: 26441811

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024

Daglige ledelse: Anne Line Vestergaard

Revision
Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Det sociale arbejde

I Silkeborg driver Kirkens Korshær en varmestue og et arbejdsfællesskab.

Dagligt kommer der 30-60 mennesker i varmestuen. I alt er der 120 unikke brugere. Målgruppen er mennesker med misbrug og sociale og tilpasningsmæssige udfordringer. Ensomhed er udbredt blandt målgruppen. Varmestuen tilbyder et varmt måltid mad, ly og læ, tørt tøj, et sted at hvile, et varmt bad, udlevering af soveposer, liggeunderlag mv. Varmestuen tilbyder desuden et rummeligt fællesskab, hvor gæsterne bliver mødt med nærvær, omsorg og respekt, samt modtager hjælp til de udfordringer, de har. Der bliver i løbet af et år afholdt husmøder, sommerlejr, juleaften og mange andre aktiviteter. 25 frivillige hjælper til primært i køkkenet i varmestuen.

Fru Prip er et arbejdsfællesskab med værksteder og butik. Målgruppen er mennesker i en sårbar livssituation. Mellem 30-40 brugere er tilknyttet Fru Prip. Der er 21 frivillige, som hjælper til i Fru Prip. Værkstederne består primært af forskellig former for håndarbejde.

Særlige indsatser i regnskabsåret

I 2024 er der truffet beslutning om en omorganisering. Tidligere har der været en leder for både varmestuen og arbejdsfællesskabet Fru Prip. Fremadrettet skal der kun være en afdelingsleder i Silkeborg, som får ansvar for både varmestuen og Fru Prip.

Ledelsen har indledt en dialog med Silkeborg Kommune om en samarbejdsaftale.

Det økonomiske resultat

Det økonomiske resultat for 2024 er bedre end forventet. Det skyldes øget indtægter i form af gaver og donationer fra private og erhvervsliv. Der har desuden været en større omsætning i butikken i november og december forventet

Begivenheder, der er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrift, der sanses for væsentlige til at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Silkeborg

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

		2024	2023
	Indtægter		
Note	Gaver og bidrag		
	Testamentariske gaver	0	0
1	Salg og private midler	774.966	423.418
	Formålsbestemte gaver	204.096	419.452
	Omsætning Fru Prip og strik	361.684	305.483
	Driftsstøtte	2.803.125	2.890.667
	Tilskud fra kommuner	1.439.200	1.366.000
2	Øvrige offentlige tilskud	<u>421.404</u>	<u>543.914</u>
	Indtægter i alt	<u>6.004.475</u>	<u>5.948.934</u>
	Udgifter		
	Lønninger	3.891.551	3.839.966
3	Direkte udgifter	504.310	635.342
4	Indirekte udgifter	189.921	105.670
5	Øvrige udgifter	224.088	172.072
6	Lokaleudgifter	998.694	1.109.468
	Årets overforbrug	<u>195.912</u>	<u>86.416</u>
	Udgifter i alt	<u>6.004.475</u>	<u>5.948.934</u>

Balance 31. december 2024

	2024	2023
Note Aktiver		
Mellemregning fælleskontoret	3.037.365	1.234.696
Mellemregning Landsbutikker	0	130.000
Debitorer	0	213.680
Likvide beholdninger	<u>291.024</u>	<u>1.673.339</u>
Aktiver i alt	<u>3.328.390</u>	<u>3.251.715</u>
 Passiver		
Egenkapital	2.483.780	2.996.704
Regulering af egenkapital	0	-599.340
Overført resultat	<u>195.912</u>	<u>86.416</u>
	<u>2.679.692</u>	<u>2.483.780</u>
Kreditorer	249.917	298.055
Formålsbestemt kapital	260.745	327.441
Ferieforpligtigelse	<u>138.036</u>	<u>142.439</u>
	<u>648.698</u>	<u>767.935</u>
 Passiver i alt	<u>3.328.390</u>	<u>3.251.715</u>

Noter	2024	2023
Note 1 Salg og private midler		
Gaver og bidrag	539.106	157.487
Projektmidler	0	0
Salg af forplejning	206.865	216.783
Diverse aktiviteter	0	35.109
Kollekter og kirkepartnerskaber	22.258	14.039
Renteindtægter	6.738	0
	<u>774.966</u>	<u>423.418</u>
Note 2 Øvrige offentlige tilskud		
PUF	254.366	297.053
Socialministeriets øvrige	122.869	155.435
Øvrige offentlige projektmidler	0	50.551
ULFRI	10.843	0
Momskompensation	33.327	40.875
	<u>421.404</u>	<u>543.914</u>
Note 3 Direkte udgifter		
Varekøb, forplejning m.m.	405.174	430.595
Materialer/værksted	25.201	59.769
Understøttelse af brugere	12.538	4.684
Beskæft., underh., undervisning	6.320	1.289
Andre brugerudgifter	1.725	5.197
Julehjælp/-aktiviteter	43.363	89.488
Lejr-/ferieaktiviteter	7.375	31.281
Udflugtsaktiviteter	2.615	13.039
	<u>504.310</u>	<u>635.342</u>
Note 4 Indirekte omkostninger		
Kompetenceudvikling	26.506	51.746
Forplejning og ophold (ikke bruger)	18.048	5.608
Frivillighedspleje	6.222	2.566
Supervision og krisehjælp	14.884	7.628
Abonnementer	53.048	35.430
Kampagne og PR	100	0
Forsikringer, arbejdsskade og erhvervsansvar	61.166	563
Andet	9.947	2.129
	<u>189.921</u>	<u>105.670</u>

	2024	2023
Note 5 Øvrige udgifter		
Transport	63.815	38.033
Telefon	16.982	15.771
It-udgifter	54.320	100.487
Kontorartikler	7.874	8.778
Revision	19.413	18.750
Diverse udgifter	61.685	<u>-9.747</u>
	<u>224.088</u>	<u>172.072</u>
Note 6 Lokaleudgifter		
Husleje (til ekstern udlejer)	665.252	648.141
Husleje internt KK	0	0
Huslejeindtægt	-16.800	-37.800
El, vand og varme	234.561	273.371
Inventar incl. vedligeholdelse	70.842	110.103
Løsøre- og bygningsforsikring	0	4.750
Vedligehold bygning	14.359	67.223
Rengøring	29.153	31.250
Større renovering	0	0
Andre ejendomsomkostninger	1.326	<u>12.430</u>
	<u>998.694</u>	<u>1.109.468</u>

	2024	2023
Drift af varmestuen (ikke revideret)		
Lille Søgade 10, 8600 Silkeborg		
Indtægter		
Modtaget driftstilskud Silkeborg Kommune	<u>1.439.200</u>	<u>1.366.000</u>
Omkostninger		
Lønninger	2.306.675	1.951.698
Direkte omkostninger	467.446	582.113
Indirekte omkostninger	156.821	116.840
Lokale omkostninger	650.955	733.759
	3.581.897	3.384.410
Egenfinansiering	<u>2.092.697</u>	<u>2.018.410</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Line Bech Vestergaard

Lokal leder

Serienummer: b25b6e77-e4d6-488a-83ae-be1751b9e8f9

IP: 87.56.xxx.xxx

2025-03-31 08:29:05 UTC



Anne Line Bech Vestergaard

Lokal leder

Serienummer: b25b6e77-e4d6-488a-83ae-be1751b9e8f9

IP: 87.56.xxx.xxx

2025-03-31 08:29:05 UTC



Mikkel Lerche

Økonomichef

Serienummer: ed560a97-06f5-4700-9a9e-27c1009e1ca0

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-31 10:50:02 UTC



Navnet er skjult

Chef

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 2.109.xxx.xxx

2025-04-01 09:39:01 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark

Serienummer: 4d6324ef-0ebb-44b8-b1d5-8222a980cca6

IP: 40.113.xxx.xxx

2025-04-01 12:37:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter