

ÅRSREGNSKAB

Kirkens Korshær Roskilde

2024

CVR 77077510

St. Højbrøndsstræde 4 4000 Roskilde

Indhold

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning.....	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Noter	11

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2024.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Roskilde den 4. februar 2025

I ledelsen

Korshærsleder Gitte Dueholm

Tegningsberettiget

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Mikkel Lerche

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Roskilde

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshærs Roskilde for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan

omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 4. februar 2025

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Roskilde

Adresse: St. Højbrøndsstræde 4 4000 Roskilde

Telefon: 46355013

CVR: 77077510

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024

Daglige ledelse: Gitte Dueholm

Revision
Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Det sociale arbejde

Humanitær støtte til nødlidende, via indsamlinger, salg i genbrugsbutikker og modtagelse af bidrag/donationer. Derudover sammenspil med lokalsamfundet, såsom arrest, sygehus, kvindekrisecentre samt bager, slagter, fiskemand og andre i erhvervslivet.

Vi har fortsat samarbejde med erhvervslivet omkring drift af vinter nødherberg.

Vi har driftsoverenskomst med Roskilde Kommune, og har åbent i varmestuen Kafé Klaus i princippet alle årets dage, med mulighed for at spise, bade, samtale, læse aviser, deltage i fællesskabet og få hjælp til hverdagens genvordigheder, herunder støtte til at komme videre, både i det kommunale system eller på anden måde.

Kirkens Korshærs sociale arbejde har mere end 80 år på bagen i Roskilde. Vi oplever at være godt forankret og en værdsat aktør der bliver lyttet til, - derfor tager vi også vores opgave med at påvirke den politiske dagsorden, seriøst.

For bl.a. at understøtte den lokale forankring bruger Leder tid på fortalervirksomhed bl.a. gennem foredrag, undervisning af konfirmander, skoleelever, SOSU-elever, RUC-studerende m.v. Ligeledes deltager leder i div. lokale arrangementer, f.eks. i kommunale følgegrupper tilknyttet kommunale projekter, i samarbejdsforum med deltagelse af ca. 30 foreninger/organisationer samt via formandspost i Udsatterådet m.v.

Indsamlede penge bruges til renovering af vores gamle hus, sommerhusture og udflugter efter brugernes ønsker, afholdelse af Juleaften og andre højtider, afholdelse af begravelser, støtte til nødlidende enkeltpersoner, samt til familier i og udenfor varmestuens regi.

Der udleveres på daglig basis tøj, soveposer m.v. efter behov til hjemløse brugere af varmestuen, ligeledes hjælper vi f.eks. hjemmeplejen, kommunale sagsbehandlere og distriktpsychiatrien med at skaffe alt fra tøj, dyner, køkkengrej, seng og stol, - eller kører mad ud til familier der intet har.

Særlige indsatser i regnskabsåret

Der har fortsat været renovering af huset ind -og udvendigt. Et mindre projekt med istandsættelse af viktualierum er i gang.

Det økonomiske resultat

Det økonomiske resultat afspejler budgetmæssige afvigelse ift. renovering af huset ind -og udvendigt og ift. tværgående/understøttende funktioner.

Begivenheder, der er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke den finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Roskilde

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

		2024	2023
	Indtægter		
Note	Gaver og bidrag		
	Testamentariske gaver	0	0
1	Salg og private midler	918.821	919.949
	Formålsbestemte gaver	123.250	51.744
	Driftsstøtte	410.100	0
	Tilskud fra kommuner	2.873.000	2.752.000
2	Øvrige offentlige tilskud	60.025	78.188
	Indtægter i alt	4.385.196	3.801.881
	Udgifter		
	Lønninger	3.245.193	2.520.474
3	Direkte udgifter	518.568	497.198
4	Indirekte udgifter	204.923	124.634
5	Øvrige udgifter	128.900	-47.441
6	Lokaleudgifter	703.171	647.028
	Årets under/overforbrug	-415.559	59.988
	Udgifter i alt	4.385.196	3.801.881

Balance 31. december 2024

	2024	2023
Note Aktiver		
Mellemregning fælleskontoret	27.371	0
Debitorer	0	0
Forudbetaling/depositum	10.000	163.454
Likvide beholdninger	2.091.325	3.016.908
Aktiver i alt	2.128.696	3.180.362
 Passiver		
Egenkapital primo	1.954.604	2.368.270
Overført resultat	-415.559	59.988
Regulering af egenkapital	0	-473.654
Egenkapital ultimo	1.539.045	1.954.604
Kreditorer	333.965	734.730
Mellemregning fælleskontoret	0	321.157
Forudbetaling fra Roskilde Kommune	0	0
Ferieforpligtigelse	173.522	101.495
Skyldig SKAT	82.164	68.376
Passiver i alt	2.128.696	3.180.362

Noter

	2024	2023
Note 1 Salg og private midler		
Gaver og bidrag	74.070	51.070
Basarer, markeder og foredrag	0	0
Landsindsamling	0	0
Kollekter og kirkepartnerskaber	41.360	36.812
Husforbi	228.838	211.090
Projektmidler	0	0
Salg af forplejning og ophold	216.902	229.342
Renteindtægter	6.094	0
Overskud butikker	351.557	391.635
	<u>918.821</u>	<u>919.949</u>
Note 2 Øvrige offentlige tilskud		
PUF	0	0
Socialministeriets øvrige	36.687	39.422
Øvrige offentlige projektmidler	0	0
Momskompensation	11.772	7.753
Tips/Lotto	11.566	31.013
	<u>60.025</u>	<u>78.188</u>
Note 3 Direkte udgifter		
Varekøb, forplejning m.m.	321.628	301.318
Understøttelse af brugere	115	1.463
Rejsehjælp	0	0
Bruger- og varekørsel	0	0
Opsøgende arbejde	0	13.286
Beskæft., underh., undervisning	5.810	4.290
Andre brugerudgifter	4.319	815
Husforbi	179.215	161.607
Julehjælp/-aktiviteter	3.045	2.050
Lejr-/ferieaktiviteter	0	11.646
Udflugtsaktiviteter	4.436	723
Korshærs gudstjenester	0	0
	<u>518.568</u>	<u>497.198</u>

	2024	2023
Note 4 Indirekte omkostninger		
Kompetenceudvikling	50.461	22.365
Frivillighedspleje	26.082	965
Forplejning og ophold (ikke bruger)	1.800	12.326
Supervision og krisehjælp	3.291	43.474
Abonnementer	90.984	24.944
Kampagne og PR	6.418	19.781
Forsikring	25.887	779
Andet	0	0
	<u>204.923</u>	<u>124.634</u>
Note 5 Øvrige udgifter		
Telefon	7.760	7.665
IT-udgifter	38.925	40.642
Kontorartikler	14.915	10.586
Diverse udgifter og gebyr	-1.521	-3.064
Transport	39.771	-129.958
Fordelt Administration	0	0
Revision	29.050	26.688
	<u>128.900</u>	<u>-47.441</u>
Note 6 Lokaleudgifter		
Husleje	175.476	170.370
Udlejning	-12.000	-11.300
El, vand og varme	187.417	153.739
Inventar incl. vedligeholdelse	193.415	53.452
Løsøre- og bygningsforsikring	2.772	2.375
Vedligehold bygning	103.551	66.082
Rengøring	52.540	34.106
Større renovering	0	177.095
Andre ejendomsomkostninger	0	1.109
	<u>703.171</u>	<u>647.028</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Navnet er skjult

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 2.109.xxx.xxx

2025-02-05 16:47:14 UTC



Mikkel Lerche

Økonomichef

Serienummer: ed560a97-06f5-4700-9a9e-27c1009e1ca0

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-02-05 19:34:49 UTC



Gitte Dueholm

Korshærsleder

Serienummer: 44659fe3-dbf4-4121-ad28-37b4d64101b6

IP: 2.107.xxx.xxx

2025-02-05 21:49:51 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4d6324ef-0ebb-44b8-b1d5-8222a980cca6

IP: 40.113.xxx.xxx

2025-02-06 07:28:44 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter