

ÅRSREGNSKAB

Kirkens Korshær Lolland-Falster

2024

CVR 38961659

Jernbanegade 43, st. tv., 4800 Nykøbing Falster

Indhold

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning.....	4
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024.....	11
Balance 31. december 2024	12
Noter	13

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2024.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Nykøbing Falster den 28. februar 2025

I ledelsen

Eva Tufte
Konstitueret leder af Kirkens Korshær Lolland-Falster

Tegningsberettiget

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Mikkel Lerche

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Lolland-Falster

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshærs Lolland-Falster for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan

omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. februar 2025

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Lolland-Falster

Adresse: Jernbanegade 43, st. tv., 4800 Nykøbing Falster

Telefon: 20476512

CVR: 38961659

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024

Daglige ledelse: Eva Tufte (konstitueret)

Revision Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Formål

Kirkens Korshær Lolland-Falster er en privat almennyttig forening. Kirkens Korshær Lolland-Falster har som formål at yde hjælp til nødstedte mennesker i Danmark.

Lolland-Falster har i 2024 udvidet indsatsen ved at åbne et familietilbud i form af en familiecafé. Varmestuen er åben fra kl. 08:30 til 13:00, mens familiecaféen har åbent fra kl. 15:00 til 20:00, mandag til torsdag.

Organisering

Foreningen Kirkens Korshær Lolland-Falster er en del af Kirkens Korshær. Kirkens Korshær har siden 1912 arbejdet for, at mennesker i sårbare og udsatte livssituationer kan opnå bedre trivsel, livskvalitet og mening med livet, uanset baggrund og tro.

På Lolland-Falster er der ca. 30 frivillige tilknyttet. I varmetuen er der ansat en fuldtidsleder og to deltidsmedarbejdere, som hver arbejder 15 timer om ugen. I familietilbuddet er der to ansatte på hver 32 timer om ugen.

I 2024 har Kirkens Korshær gennemført en omorganisering af ledelsesstrukturen, hvilket har resulteret i tilknytning af en områdeleder til varmetuen. Området omfatter Roskilde, Helsingør, Lolland-Falster, Ringsted og Lyngby.

Strategi

Kirkens Korshær er tålmodig, rummelig og protesterende. Vi værner om vores medmennesker ved at give basal hjælp og protesterer mod nedgøring og overgreb. Vores løfte er at skabe øjeblikke af nærvær, omsorg og respekt. Kirkens Korshær arbejder med det, vi kalder være-, gøre- og handletilgangen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Indtægtsskabende aktiviteter

Kirkens Korshær Lolland-Falster er en velgørende forening som tilvejebringer nødvendige midler til drift af varmetuen og familietilbuddet på forskellige måder, såsom interne driftstilskud, indsamlet midler fra private, virksomheder og fonde, offentlige driftstilskud, offentlige øremærket midler og andre øremærket midler.

Kirkens Korshær Lolland-Falster har modtaget en række lokale donationer til støtte for varmetuens og familiecaféens aktiviteter.

En særlig tak rettes til:

- Erdington
- Soroptimisterne
- Søsterlogen Noomi
- St. Johs. Logen Dagmar
- Det Classenske Fideicommis

Derudover har vi modtaget momskompensation og ULFRI-midler til driften af varmestuen. På finansloven modtager varmestuen PUF-midler, som er målrettet arbejdet med frivillighed.

De samlede indtægter inklusive finansielle indtægter udgjorde 2.941 t.kr. i 2024 mod 2.408 t.kr. i 2023. Udviklingen i de samlede indtægter skyldes hovedsageligt tilskud fra Guldborgsund Kommune til drift af familiecafé.

Det gik midlerne til

Kirkens Korshær Lolland-Falster har forsat et fokus på, at størstedelen af midlerne går direkte til driften af vores sociale hjælpearbejde.

I 2024 har varmestuen afsluttet to fødevareprojekter, finansieret af Social- og Boligstyrelsen (Inflationspuljen) og Den A.P. Møllerske Støttefond. Projekterne har gjort det muligt at organisere og uddele fødevarehjælp til glæde for varmestuens brugere.

Varmestuen deltog i 2024 i TrygFondens projekt "Tryk Demokrati," der har til formål at styrke deltagelsen i demokratiske processer blandt underrepræsenterede målgrupper.

Derudover har varmestuen været en del af projektet "Fremtidens Værested," finansieret af Kirkens Korshær, Den A.P. Møllerske Støttefond og Realdania. Som led i dette projekt blev varmestuen genåbnet i renoverede lokaler den 29. februar 2024. Dette har medført højere ejendomsudgifter end forventet i både 2023 og 2024.

Familiecaféens etablering har været mulig takket være driftsstøtte fra Guldborgsund Kommune.

Familiecaféen og varmestuen har modtaget midler til julehjælpsaktiviteter fra Grundfos Foundation, Social- og Boligstyrelsen og Hempelfond, samt fra private- og erhvervsdonationer. For disse midler har det blandt andet været muligt at afholde aktiviteter til glæde for brugerne, herunder uddeling af julehjælp, servere julemad og lave aktiviteter, såsom teatertur for familiecaféen.

De samlede udgifter inklusive finansielle omkostninger udgjorde 3.174 t.kr. i 2024 mod 2.046 t.kr. i 2023. Heraf gik 456 t.kr. til direkte udgifter relateret til brugerne i 2024.

Årets resultat

Årets resultat viser et underskud på 233 t.kr. mod et overskud på 362 t.kr. sidste år. Resultatet være tilfredsstillende under forudsætningen om etablering af "Fremtidens Værested" og det nye familietilbud.

Foreningens egenkapital udgør 557 t.kr. år. 31.12.2024.

Forventninger til det kommende år

Kirkens Korshær Lolland-Falster forventer i 2025 at følge op på den ændring af varmetuens åbningstider (fra fem til tre dage om ugen), som blev indført ved årets start med henblik på at medvirke til at nedbringe det samlede underskud i regionen. Der vil blive arbejdet på at finde midler til at udvide åbningstiden igen. Derudover vil der være fokus på omkostningsstyring.

For det kommende år forventet et resultat hvor indtægter og udgifter balancerer.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrift, der anses for væsentligt til at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Lolland-Falster.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

		2024	2023
Note	Indtægter		
1	Salg og private midler	403.234	491.787
	Formålsbestemte gaver	186.655	64.288
	Driftsstøtte	1.540.728	1.450.663
	Tilskud fra kommuner	447.468	32.000
2	Øvrige offentlige tilskud	<u>362.866</u>	<u>369.370</u>
	Indtægter i alt	<u>2.940.951</u>	<u>2.408.108</u>
	Udgifter		
	Lønninger	2.120.770	1.319.331
3	Direkte udgifter	455.812	258.603
4	Indirekte udgifter	194.335	163.919
5	Øvrige udgifter	133.052	126.999
6	Lokaleudgifter	270.162	177.463
	Årets overforbrug	<u>-233.179</u>	<u>361.794</u>
	Udgifter i alt	<u>2.940.951</u>	<u>2.408.109</u>

Balance 31. december 2024

Note		2024	2023
	Aktiver		
	Mellemregning fælleskontoret	440.379	900.262
	Debitorer	0	10.766
	Depositum	27.000	27.000
	Likvide beholdninger	<u>340.595</u>	<u>292.339</u>
	Aktiver i alt	<u>807.974</u>	<u>1.230.367</u>
	Passiver		
	Egenkapital primo	790.047	535.316
	Tilskud til egenkapital i øvrige afdelinger	0	-107.063
	Overført resultat	<u>-233.179</u>	<u>361.794</u>
	Egenkapital ultimo	556.868	790.047
	Kreditorer	113.264	345.179
	Ferieforpligtigelse	73.318	40.998
	Anden gæld	<u>64.524</u>	54.144
	Passiver i alt	<u>807.974</u>	<u>1.230.367</u>

Noter

		2024	2023
Note 1	Salg og private midler		
	Gaver og bidrag	196.271	351.427
	Kollekter og kirkepartnerskaber	0	5.024
	Salg af forplejning	189.764	124.916
	Diverse aktiviteter	8.097	5.020
	Renteindtægter	<u>9.103</u>	<u>5.401</u>
	Salg og private midler i alt	<u>403.234</u>	<u>491.787</u>
Note 2	Øvrige offentlige tilskud		
	PUF	226.560	195.624
	ULFRI	6.543	15.556
	Momskompensation	17.082	16.746
	Socialministeriets øvrige	<u>112.682</u>	<u>141.443</u>
	Øvrige offentlige tilskud i alt	<u>362.866</u>	<u>369.370</u>
Note 3	Direkte udgifter		
	Varekøb, forplejning m.m.	270.567	208.018
	Materialer	792	0
	Understøttelse af brugere	4.332	3.984
	Rejsehjælp	222	394
	Beskæft., underh., undervisning	5.767	4.700
	Andre brugerudgifter	52.427	2.262
	Julehjælp/-aktiviteter	117.805	39.245
	Udflugtsaktiviteter	<u>3.900</u>	<u>0</u>
	Direkte udgifter i alt	<u>455.812</u>	<u>258.603</u>
Note 4	Indirekte omkostninger		
	Kompetenceudvikling	14.550	81.920
	Frivillighedspleje	21.829	7.013
	Forplejning og ophold (ikke bruger)	70.892	13.841
	Supervision og krisehjælp	10.300	12.500
	Abonnementer	28.886	27.294
	Kampagne og PR	23.239	5.729
	Forsikring	21.361	16.322
	Andet	<u>3.278</u>	<u>-700</u>
	Indirekte omkostninger i alt	<u>194.335</u>	<u>163.919</u>

		2024	2023
Note 5	Øvrige udgifter		
	Telefon	8.049	13.830
	IT-udgifter	37.594	50.427
	Kontorartikler	19.124	11.120
	Diverse udgifter	3.628	999
	Revision	16.500	15.938
	Transport	<u>48.157</u>	<u>34.685</u>
	Øvrige udgifter i alt	<u>133.052</u>	<u>126.999</u>
Note 6	Lokaleudgifter		
	Husleje	109.111	108.618
	Huslejeindtægt	-11.890	0
	El, vand og varme	57.334	19.165
	Inventar	51.149	35.329
	Vedligeholdelse	19.258	399
	Rengøring	41.326	10.921
	Forsikringer	3.005	2.573
	Andre lokaleomkostninger	<u>867</u>	<u>457</u>
	Lokaleudgifter i alt	<u>270.162</u>	<u>177.462</u>

Drift af familiecafé (ikke revideret)

Jernbanegade 43, st. tv., 4800 Nykøbing Falster

2024

Indtægter

Ordinær driftstilskud Guldborgsund Kommune	417.000
Puljer og fondsmidler	77.500
Salg og private midler	42.671

Omkostninger

Socialfaglige medarbejdere	335.596
Ledelse	0
Driftsudgifter	251.326
Egenfinansiering	49.751

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mikkel Lerche

Økonomichef

Serienummer: ed560a97-06f5-4700-9a9e-27c1009e1ca0

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-02-28 10:52:58 UTC



Eva Monique Tufte

Konstitueret leder

Serienummer: a133ec7f-2584-487b-b168-5bbd19f3bfb0

IP: 109.56.xxx.xxx

2025-03-02 16:56:38 UTC



Navnet er skjult

Chef

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 2.109.xxx.xxx

2025-03-04 10:59:48 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4d6324ef-0ebb-44b8-b1d5-8222a980cca6

IP: 40.113.xxx.xxx

2025-03-04 12:17:53 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter