

# ÅRSREGNSKAB

Kirkens Korshær Horsens

2024

CVR 35707751

Borgergade 8, 8700 Horsens

# Indhold

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Ledelsespåtegning .....</b>                              | <b>3</b>  |
| <b>Den uafhængige revisors erklæring .....</b>              | <b>4</b>  |
| <b>Virksomhedsoplysning.....</b>                            | <b>6</b>  |
| <b>Ledelsesberetning .....</b>                              | <b>7</b>  |
| <b>Anvendt regnskabspraksis .....</b>                       | <b>8</b>  |
| <b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024.....</b> | <b>10</b> |
| <b>Balance 31. december 2024 .....</b>                      | <b>11</b> |
| <b>Noter .....</b>                                          | <b>12</b> |

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2024.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Horsens den 6. maj 2025

**I ledelsen**

---

Områdeleder Tove Hertz Mikkelsen

**Tegningsberettiget**

---

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

---

Økonomichef Mikkel Lerche

# Den uafhængige revisors erklæring

## Til ledelsen i Kirkens Korshær Horsens

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshærs Horsens for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan

omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 6. maj 2025

## **Redmark**

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB  
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 32116

## Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Horsens

Adresse: Borgergade 8, 8700 Horsens

Telefon: 75613977

CVR: 35707751

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024

Daglige ledelse: Tove Hertz Mikkelsen

Revision  
Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 76  
2000 Frederiksberg  
CVR 29442789

# Ledelsesberetning

## Det sociale arbejde

Kirkens Korshær i Horsens er en social og folkekirkelig hjælpeorganisation, der har sit virkeområde blandt samfundets marginaliserede og udstødte mennesker; mennesker præget af hjemløshed, psykisk sygdom og misbrug.

Det sociale arbejde udføres med udgangspunkt i varmetuen. Varmetuen er et frirum for socialt udsatte mennesker, hvor der tilbydes forskellige indsatser: herunder mad, bad, tøj, støtte til kontakt til offentlige myndigheder m.v., aktiviteter, samvær, salg af Hus Forbi, ledsagelse m.m. Varmetuen foretager desuden fængselsbesøg.

Herudover har Kirkens Korshær Horsens et familietilbud, hvortil der har været tilknyttet to deltidsmedarbejdere, der i samarbejde med kommune og andre samarbejdspartnere har rekrutteret udsatte familier til den hjælp og støtte som familietilbuddet stiller til rådighed. Fra 2025 forsøges familietilbuddet videreført baseret primært på frivillige kræfter.

## Særlige indsatser i regnskabsåret

Fødevareprojekt på tværs af Kirkens Korshær har igen i 2024 betydet øgede muligheder for indkøb til køkkendrift.

## Det økonomiske resultat

Året har været påvirket af flere langtidssygemeldinger, udskiftning af medarbejdere og leder. Herudover har en medarbejder haft barselsorlov/sygdom i hele 2024. Disse vilkår har betydet øgede lønudgifter. Refusion fra barsel og sygdom har ikke dækket udgifterne til afløsere/vikarer, ligesom udgifter til fratrådt leder og medarbejder ikke har kunnet forudses. En vikar kan ikke gøre det ud for en fast medarbejder.

Budgettet var lagt ud fra en forventning om, at donationer kunne udgøre en større del af indtægterne. Dette blev ikke tilfældet.

Som konsekvens af det negative økonomiske resultat, blev det i efteråret besluttet, at der ikke kunne anvendes midler i det familiestøttende arbejde efter 31/12-2024. Dette betyder, at der er fra 2025 vil være en besparelse alene på løndelen svarende til ca. en stilling.

## Begivenheder, der er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrift, der anses for væsentligt til at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

## Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Horsens.

### *Resultatopgørelsen*

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

### *Balance*

#### *Anlægsaktiver*

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

#### *Tilgodehavender*

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### *Periodeafgrænsningsposter*

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### *Reservationer*

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

#### *Skat af årets resultat*

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.



#### Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

#### Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

|                             | 2024             | 2023             |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| <b>Indtægter</b>            |                  |                  |
| <b>Note Gaver og bidrag</b> |                  |                  |
| Testamentariske gaver       | 0                | 0                |
| 1 Salg og private midler    | 1.414.041        | 1.657.940        |
| 2 Formålsbestemte gaver     | 255.149          | 644.125          |
| Driftsstøtte                | 883.296          | 953.000          |
| Tilskud fra kommuner        | 876.000          | 876.000          |
| 3 Øvrige offentlige tilskud | 452.350          | 374.204          |
|                             | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>Indtægter i alt</b>      | <b>3.880.836</b> | <b>4.505.269</b> |
| <b>Udgifter</b>             |                  |                  |
| Lønninger                   | 2.768.552        | 2.538.057        |
| 4 Direkte udgifter          | 722.893          | 1.525.007        |
| 5 Indirekte udgifter        | 90.526           | 130.037          |
| 6 Øvrige udgifter           | 117.357          | 185.566          |
| 7 Lokaleudgifter            | 684.706          | 650.700          |
| Årets overforbrug           | -503.198         | -524.009         |
|                             | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>Udgifter i alt</b>       | <b>3.880.836</b> | <b>4.505.269</b> |

## Balance 31. december 2024

|                              | 2024           | 2023             |
|------------------------------|----------------|------------------|
| <b>Note Aktiver</b>          |                |                  |
| Mellemregning fælleskontoret | 0              | 0                |
| Depositem                    | 0              | 161.004          |
| Debitorer                    | 148.796        | 179.194          |
| Likvide beholdninger         | 387.731        | 995.476          |
| <b>Aktiver i alt</b>         | <b>536.527</b> | <b>1.335.674</b> |
| <br><b>Passiver</b>          |                |                  |
| Egenkapital                  | 413.661        | 836.130          |
| Regulering af egenkapitalen  | 0              | -234.440         |
| Hensættelse projekter        | 0              | 336.070          |
| Overført resultat            | -503.198       | -524.099         |
|                              | <b>-89.537</b> | <b>413.661</b>   |
| Mellemregning fælleskontoret | 403.743        | 130.861          |
| Kreditorer                   | 73.316         | 622.327          |
| Formålsbestemt kapital       |                |                  |
| Ferieforpligtigelse          | 78.477         | 76.858           |
| Gæld til det offentlige      | 70.529         | 91.968           |
| <b>Passiver i alt</b>        | <b>536.527</b> | <b>1.335.675</b> |

## Noter

|                                         | 2024             | 2023             |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Note 1 Salg og private midler</b>    |                  |                  |
| Gaver og bidrag                         | 237.607          | 62.550           |
| Erhvervsliv                             | 1.798            | 1.500            |
| Korshærsugen                            | 0                | 0                |
| Kirkepartnerskaber                      | 56.128           | 62.851           |
| Hus forbi                               | 688.950          | 1.295.331        |
| Salg af forplejning og ophold           | 188.638          | 171.186          |
| Markeder                                | 47.055           | 54.233           |
| Projektmidler                           | 137.253          |                  |
| Diverse indtægter                       | 46.900           |                  |
| Renter                                  | 9.712            | 10.290           |
|                                         | <b>1.414.041</b> | <b>1.657.940</b> |
| <b>Note 2 Formålsbestemte gaver</b>     |                  |                  |
| Ole Kirk                                |                  | 205.469          |
| Den AP Møllerske Støttefond             | 68.825           | 57.502           |
| Arbejdsmarkeds Feriefond                |                  | 48.501           |
| Oak                                     |                  | 10.000           |
| Y's men                                 | 31.710           | 49.500           |
| Ingrid & Erling Nielsens fam. fond      |                  | 10.000           |
| Østbirk Strikkedamer                    |                  | 40.000           |
| Tryg fonden                             |                  | 5.712            |
| Velux fonden                            |                  | 25.000           |
| Lions Horsen                            |                  | 25.000           |
| Engell Friis Fonden                     |                  | 100.000          |
| Velliv                                  |                  | 18.604           |
| Julehjælp                               | 47.000           |                  |
| Rotary                                  | 90.000           |                  |
| Frimurer Logen BTTH                     | 7.000            |                  |
| Andre                                   | 10.614           | 48.836           |
|                                         | <b>255.149</b>   | <b>644.125</b>   |
| <b>Note 3 Øvrige offentlige tilskud</b> |                  |                  |
| PUF                                     | 309.761          | 183.736          |
| Socialministeriets øvrige               | 97.046           | 106.950          |
| Momskompensation                        | 18.331           | 33.156           |
| Ulfri                                   | 27.212           | 50.362           |
|                                         | <b>452.350</b>   | <b>374.204</b>   |

|                                         | 2024           | 2023             |
|-----------------------------------------|----------------|------------------|
| <b>Note 4    Direkte udgifter</b>       |                |                  |
| Varekøb, forplejning m.m.               | 187.460        | 195.000          |
| Understøttelse af brugere               | 1.993          | 3.192            |
| Driftsudgifter                          | 23.685         | 13.982           |
| Materialer/værksted                     | 1.388          | 17.285           |
| Bruger- og varekørsel                   | 6.952          | -1.179           |
| Beskæft., underh., undervisning         | 6.289          | 9.095            |
| Opsøgende arbejde                       |                |                  |
| Julehjælp/-aktiviteter                  | 8.826          | 49.151           |
| Lejr-/ferieaktiviteter                  | 174            | 33.191           |
| Udflugtsaktiviteter                     | 8.968          | 9.092            |
| Hus forbi                               | 477.158        | 1.196.198        |
|                                         | <b>722.893</b> | <b>1.525.007</b> |
| <b>Note 5    Indirekte omkostninger</b> |                |                  |
| Kompetenceudvikling                     | 17.075         | 34.240           |
| Frivillighedspleje                      | 6.958          | 11.794           |
| Forplejning og ophold (ikke bruger)     |                | 2.166            |
| Supervision og krisehjælp               | 10.115         | 34.632           |
| Abonnementer                            | 8.874          | 9.596            |
| Kampagne og PR                          | 3.024          | 1.888            |
| Forsikring                              | 42.371         | 32.503           |
| Andet                                   | 2.109          | 3.219            |
|                                         | <b>90.526</b>  | <b>130.037</b>   |
| <b>Note 6    Øvrige udgifter</b>        |                |                  |
| Telefon                                 | 11.275         | 17.129           |
| IT-udgifter                             | 46.175         | 42.952           |
| Kontorartikler                          | 6.452          | 3.290            |
| Diverse udgifter og gebyr               | 6.089          | 8.082            |
| Transport                               | 29.973         | 14.176           |
| Fordelt Administration                  |                | 84.000           |
| Revision                                | 17.393         | 15.938           |
|                                         | <b>117.357</b> | <b>185.566</b>   |

**Note 7 Lokaleudgifter**

|                                |                |                |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| Husleje                        | 426.537        | 416.871        |
| El, vand og varme              | 111.333        | 98.592         |
| Inventar incl. Vedligeholdelse | 25.335         | 110.952        |
| Løsøre- og bygningsforsikring  |                | 1.000          |
| Vedligehold bygning            | 16.419         | 17.331         |
| Rengøring                      | 10.004         | 3.499          |
| Større renovering              | 92.000         |                |
| Andre ejendomsomkostninger     | 3.078          | 2.455          |
|                                | <b>684.706</b> | <b>650.700</b> |

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Tove Hertz Mikkelsen

Områdeleder

Serienummer: 2a9e3112-44b9-4ba8-90f7-46cb597406ff

IP: 192.38.xxx.xxx

2025-05-06 08:48:39 UTC



## Mikkel Lerche

Økonomichef

Serienummer: ed560a97-06f5-4700-9a9e-27c1009e1ca0

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-05-07 06:48:26 UTC



## Navnet er skjult

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-05-07 07:16:00 UTC



## Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4d6324ef-0ebb-44b8-b1d5-8222a980cca6

IP: 40.113.xxx.xxx

2025-05-07 07:34:52 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.