

ÅRSREGNSKAB

Kirkens Korshær Herning-Holstebro

2024

CVR 10493099

Lyngens Kvarter 236, 7400 Herning



**KIRKENS
KORSHÆR**

Indhold

Indhold	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning	6
Ledelsesberetning.....	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024.....	10
Balance 31. december 2024	11
Noter.....	12
Drift af varmestuen Lyngblomsten (ikke revideret)	14
Drift af varmestuen Nygade 14 (ikke revideret)	14

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2024.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Herning den 24. marts 2025

I ledelsen

Leder af det sociale arbejde, Birthe Thorup Mygind

Tegningsberettiget

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Mikkel Lerche

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Herning-Holstebro

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshærs Herning-Holstebro for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan

omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 24. marts 2025

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Herning-Holstebro

Adresse: Lyngens Kvarter 236, 7400 Herning
Nygade 14, 7500 Holstebro

Telefon: 25534550

CVR: 10493099

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024

Daglige ledelse: Birthe Mygind Thorup

Revision Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Det sociale arbejde

Kirkens Korshær Herning-Holstebro omfatter 4 sociale arbejdssteder - i såvel Herning som Holstebro er der en Varmestue samt et Familietilbud – pt. på hver sin fysiske matrikel. I Herning har Kirkens Korshær købt en ejendom, hvor de 2 sociale arbejdssteder primo 2025 flytter under samme tag dog med hver sin indgang og egne lokaler derudover er der fælles lokaler. I Holstebro er der ligeledes fokus på at finde et socialt fælleshus her.

I varmetuerne er den primære opgave at fungere som et trygt sted at komme, et sted hvor man kan føle sig hjemme, hvorfor der er mulighed for at få dækket de basale behov i form af ex. varme, hvile, mad, tøj, bad samt socialt fællesskab med henblik på blandt andet at modvirke ensomhed og isolation – der er generelt stort fokus på at sikre lighed i sundhed. En anden kerneopgave er at brobygge til mange forskellige samarbejdspartnere: offentlige og private. Bisidderfunktionen ved møder med ex. Jobcentret, egne læge mv. er ligeledes en vigtig opgave. Derudover foregår der rundt i kommunerne – i samarbejde med kommunernes fremskudte medarbejdere og andre organisationer – forskellig former for opsøgende arbejde.

I familietilbuddene er den primære opgave at nå ud til familier som for en tid har brug for støtte i tilværelsen. Medarbejdernes primære opgave er at være sparringspartnere ift. forældrerollen. Der er flere forskellige tilbud om netværksskabende aktiviteter med henblik på at modvirke ensomhed og isolation i den enkelte familie samt bidrage til at danne nye relationer. En anden kerneopgave er at være bisidder for familier til møder med det offentlige ex. Familieafdelingen, Jobcentret, Familieretshuset, skoler og daginstitutioner mv. På landsplan er der fokus på, at social udsathed flytter på landet, derfor har vi i begge kommuner valgt i oplandsbyerne at have tilbud om netværksskabende og pædagogisk understøttede aktiviteter i form af ex. Familiegrupper og Fællesspisninger - ligeledes her i samarbejde med kommunernes fremskudte medarbejdere og andre organisationer.

Særlige indsatser i regnskabsåret.

Det er forskelligt hvilke særlige indsatser vi i 2024 har drevet i de 4 forskellige sociale tilbud – afhængigt af hvilke behov der har vist sig. Gruppen af socialt sårbare og udsatte har forskellige udfordringer, ressourcer samt interesser, derfor forsøger vi i videst muligt omfang løbende at skabe et differentieret tilbud af aktiviteter – selvfølgelig afhængigt af hvad der kan lade sig gøre ex. ift. de økonomiske ressourcer.

I Varmestuen “Lyngblomsten” i Herning har der været et særligt fokus på opsøgende arbejde i udsatte boligområder i Herning by med opstart og udvikling af netværksskabende fællesskaber – dette sker i samarbejde med bl.a. det boligsociale tilbud Plads til Forskel samt Røde Kors Genbrug. Desuden har der været et særligt fokus på etablering og udvikling af “arbejdsfællesskaber” og interessefællesskaber ex. Mænd & Bål, krea-fællesskaber og etablering af “pedel-holdet” - sidstnævnte har gjort en kæmpe indsats på udearealerne omkring det nye sociale fælleshus og fungerer fortsat som “viceværter”. EU-valget blev – i samarbejde med Herning Kommune og det boligsociale tilbud Plads til Forskel - markeret på forskellig vis ex. ved oplysningskampagne, mulighed for at brevstemme og sluttede med valgfest.

I Varmestuen i Holstebro har der i 2024 været særlig fokus på opsøgende arbejde i udsatte områder i Holstebro opland, ex. i Vemb og Skave hvor det sker med base i Kirkens Korshærs genbrugsbutikker. Personalet i genbrugsbutikkerne har et solidt lokalt kendskab, både til muligheder og ikke mindst til brugergruppen, og de er – sammen med bostøtter og psykiatrien i Holstebro Kommune - behjælpelige med at henvise og brobygge til varmetuen. For at nå længere og bredere ud i oplandet indledte vi i december 2024 et samarbejde med private aktører og Udsatterådet i Holstebro omkring uddeling af overskudsmad i oplandsbyerne, da mange grundet mobilitet, busforbindelser samt børn ikke har mulighed for at deltage i den sædvanlige uddeling den 23.12. kl.

23 i Holstebro by. Desuden har vi haft særligt fokus på interessefællesskaber – det at være sammen om noget båret af oprigtig interesse, ex. debat/filosofiske diskussionsformiddage, sangeftermiddage, krea-fællesskaber og madfællesskaber mv. EU-valget blev ligeledes her markeret med oplysningskampagne ved bruger-valgambassadører og afsluttede med valgfest.

I Familietilbuddet i Herning har der i 2024 primært været fokus på målrettet at arbejde med netværksskabende aktiviteter ex. ved at etablere familiecafé. Formålet er at bidrage til at danne nye relationer på tværs af de familier, der kommer i familietilbuddet, idet vi er blevet meget opmærksomme på, at målgruppen generelt har svært ved at danne nye relationer, men også har svært ved at fastholde allerede etablerede relationer. I 2024 er der "løftet" 12 opgaver for Herning Kommune i form af familiebehandlingsopgaver, støttekontaktpersons opgaver og §75 opgaver, som er støtte til forældre med anbragte børn. Det er familier, der allerede er kontakt med, og hvor det giver mening at kommunen betaler for den indsats, der vurderes at skulle igangsættes omkring familien. Det er i den grad meningsfuldt for både familierne, Herning Kommune og Kirkens Korshær, når civilsamfundet kan indgå i et tværfagligt samarbejde til gavn for familierne.

I familietilbuddet i Holstebro har der i 2024 primært været fokus på at tilbyde netværksskabende aktiviteter, hvor der arbejdes med at modvirke ensomhed og isolation i den enkelte familie samt åbner mulighed for nye relationer. En anden væsentlig opgave har været at være bisidder for familier til forskellige møder med ex. offentlige myndigheder og institutioner – der arbejdes målrettet med mentalisering, hvor vi ofte "sætter undertekster på", "danner bro" og øger forståelsen for familiens situation. Oplevelsen er, at de offentlige myndigheder og institutioner modtager vores hjælp med åbenhed, og samarbejdet med Holstebro Kommune er godt. Der afholdes partnerskabsmøder med Holstebro Kommune og øvrige civilsamfundsaktører, hvor der gensidigt orienteres omkring tiltag og problemstillinger, vi hver især støder på i hverdagen. I den forbindelse opstår der nye samarbejdsmuligheder, som vi har gode erfaringer med at gribe.

Det økonomiske resultat

Som tidligere skrevet købte Kirkens Korshær i 2024 i Herning et nyt arbejdssted – oprindeligt var planen, at det var den meget utidssvarende og slidte varmestue "Lyngblomsten", der er beliggende i lejede lokaler i et boligselskab, der skulle flytte. I løbet af 2024 blev denne beslutning ændret til at danne et socialt fælleshus og derfor flytte begge sociale tilbud: Varmestuen og Familietilbuddet under samme tag. Dette ud fra flere faglige begrundelser ex. ifm. faglig sparring, da der er fælles brugere, og tilsvarende ud fra et økonomisk perspektiv ex. det at kunne dele udgifterne til husleje, It-udgifter og diverse forbrugsudgifter skulle gerne kunne frigive midler til ex. de stigende udgifter til ex. indkøb af madvarer og gerne ligeledes til evt. at kunne øge personalenormeringen. Vi oplever generelt en stigning i antal brugere og ikke mindst i kompleksiteten af den enkeltes udfordringer.

Der er i løbet af 2024 gennem fundraising hos flere store lokale og landsdækkende fonde forsøgt at rejse midler til den forestående renovering. Dette lykkedes desværre ikke, hvorfor en henvendelse til Kirkens Korshærs Ledelsesstab gav mulighed for at anvende en del af egne indestående midler til den del af renoveringen, der var påkrævende for at kunne tage lokalerne i brug, ex. maling af alle lokaler, udskiftning af gulvbelægning hvor det er absolut nødvendigt, udskiftning af børnetoiletter til voksentoiletter, etablering af nye døråbninger af hensyn til sikkerhed, udskiftning af belysning, nedrivning af vægge, IT installering samt klargøring til etablering af køkken (her genanvender vi nuværende køkkenudstyr, -inventar og -maskiner). Vi har de sidste par år "sparet op" til dette flyt – og håber at noget tilsvarende indenfor en overskuelig tidsramme ligeledes kan lade sig gøre for de 2 sociale arbejdssteder i Holstebro. I 2024 har vi betalt en god del af de forventede renoveringsudgifter - den resterende del af udgifterne forventes betalt primo 2025.

Begivenheder, der er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrift, der anses for væsentligt til at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Herning-Holstebro

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

		2024	2023
	Indtægter		
Note	Gaver og bidrag		
	Testamentariske gaver	-	12.305
1	Salg og private midler	2.713.471	2.339.007
	Formålsbestemte gaver	668.717	50.000
	Driftsstøtte	2.885.655	2.610.000
	Tilskud fra kommuner	1.972.306	1.889.064
2	Øvrige offentlige tilskud	700.645	981.898
	Finansielle indtægter	14.741	0
	Indtægter i alt	<u>8.955.535</u>	<u>7.882.274</u>
	Udgifter		
	Lønninger	5.615.784	5.114.701
3	Direkte udgifter	1.014.684	1.050.815
4	Indirekte udgifter	185.158	165.970
5	Øvrige udgifter	286.952	578.912
6	Lokaleudgifter	1.453.439	554.795
	Årets overskud	<u>399.518</u>	<u>417.082</u>
	Udgifter i alt	<u>8.955.535</u>	<u>7.882.274</u>

Balance 31. december 2024

		2024	2023
Note	Aktiver		
	Mellemregning fælleskontoret	3.325.325	2.356.607
	Debitorer	49.728	847.565
	Likvide beholdninger	661.651	758.261
	Aktiver i alt	<u>4.036.704</u>	<u>3.962.433</u>
	Passiver		
	Egenkapital	2.914.191	3.121.386
	Overført resultat	<u>399.518</u>	<u>417.082</u>
	Tilskud til egenkapital i øvrige afdelinger		-624.277
		3.313.709	2.914.191
	Kreditorer	280.892	381.004
	Formålsbestemt kapital	258.535	451.729
	Ferieforpligtigelse	183.568	215.509
		<u>722.995</u>	<u>1.048.242</u>
	Passiver i alt	<u>4.036.704</u>	<u>3.962.433</u>

Noter

		2024	2023
Note 1	Salg og private midler		
	Gaver og bidrag	294.023	198.289
	Julehjælp/ - aktiviteter	414.592	510.097
	Kollekter og kirkepartnerskaber	79.944	39.237
	Salg af forplejning og ophold	382.810	582.185
	Husforbi	157.919	68.874
	Projektmidler	1.352.350	923.136
	Diverse indtægter	31.833	17.189
		<u>2.713.471</u>	<u>2.339.007</u>
Note 2	Øvrige offentlige tilskud		
	PUF	399.909	338.461
	Socialministeriets øvrige	105.500	264.155
	Øvrige offentlige projektmidler	100.378	267.565
	Tips/Lotto	60.770	61.454
	Momskompensation*	34.088	50.263
		<u>700.645</u>	<u>981.898</u>
Note 3	Direkte udgifter		
	Varekøb, forplejning m.m.	279.315	391.282
	Understøttelse af brugere	9.418	24.067
	Opsøgende arbejde	11.339	0
	Andre brugerudgifter	93.459	14.849
	Beskæft., underh., undervisning	101.733	72.514
	Husforbi udgifter	76.269	60.812
	Familiearbejdet	2.448	70.029
	Julehjælp/-aktiviteter	293.713	273.046
	Lejr-/ferieaktiviteter	105.050	109.183
	Udflugtsaktiviteter	41.180	27.182
	Aktiviteter	760	7.851
		<u>1.014.684</u>	<u>1.050.815</u>

	2024	2023
Note 4 Indirekte omkostninger		
Kompetenceudvikling	46.290	50.168
Frivillighedspleje	7.365	26.044
Forplejning og ophold (ikke bruger)	12.907	
Supervision og krisehjælp	7.500	3.125
Abonnementer	12.551	9.398
Kampagne og PR	4.641	758
Forsikring	89.704	71.346
Andet	4.200	5.131
	185.158	165.970
Note 5 Øvrige udgifter		
Telefon	10.893	25.201
IT-udgifter	126.753	150.566
Kontorartikler	9.936	8.684
Diverse udgifter og gebyr	10.942	14.984
Transport	99.944	66.570
Administration	0	289.158
Fordelt Administration	9	0
Revision	28.475	23.750
	<u>286.952</u>	<u>578.913</u>
Note 6 Lokaleudgifter		
Husleje	332.706	291.009
El, vand og varme	265.163	170.661
Inventar incl. vedligeholdelse	71.627	43.777
Vedligehold bygning	109.561	7.438
Rengøring	32.893	32.031
Større renovering	625.000	
Andre ejendomsomkostninger	16.489	9.879
	<u>1.453.439</u>	<u>554.795</u>

Drift af varmestuen Lyngblomsten (ikke revideret)

Lyngens Kvarter 236, 7400 Herning

	2024	2023
Indtægter		
Modtaget driftstilskud Herning Kommune	844.471,20 kr.	769.392
Omkostninger		
Lønninger	1.811.879,64 kr.	1.653.144
Direkte omkostninger	140.278,13 kr.	174.256
Indirekte omkostninger	115.393,98 kr.	237.131
Lokaleomkostninger	557.813,08 kr.	166.224
	<u>2.625.365</u>	<u>2.230.755</u>
Egenfinansiering	<u>1.780.894</u>	<u>1.461.363</u>

Drift af varmestuen Nygade 14 (ikke revideret)

Nygade 14, 7500 Holstebro

Indtægter		
Modtaget driftstilskud Holstebro Kommune	917.234	857.000
Omkostninger		
Lønninger	1.877.878,97 kr.	1.869.151
Direkte omkostninger	283.606,13 kr.	242.803
Indirekte omkostninger	133.499,58 kr.	189.830
Lokale omkostninger	453.491,30 kr.	311.362
	<u>2.748.476</u>	<u>2.613.146</u>
Egenfinansiering	<u>1.831.242</u>	<u>1.756.146</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birthe Mygind Thorup

KIRKENS KORSHÆR CVR: 10493099

Afdelingsleder

Serienummer: d1ea2ad2-0de7-4e39-82b9-1f0f70172488

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-24 19:27:49 UTC



Mikkel Lerche

Økonomichef

Serienummer: ed560a97-06f5-4700-9a9e-27c1009e1ca0

IP: 2.109.xxx.xxx

2025-03-24 19:49:07 UTC



Navnet er skjult

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 2.109.xxx.xxx

2025-04-01 09:35:13 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 4d6324ef-0ebb-44b8-b1d5-8222a980cca6

IP: 40.113.xxx.xxx

2025-04-01 12:36:27 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter