

ÅRSREGNSKAB

Kirkens Korshær Fredericia

2024

CVR 36675497

Danmarksgade 79, 7000 Fredericia

Indhold

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning.....	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024.....	9
Balance 31. december 2024	10
Noter	11

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2024.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Fredericia, den 6. maj 2025

I ledelsen

Områdeleder Tove Hertz Mikkelsen

Tegningsberettiget

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Mikkøl Lerche

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Roskilde

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshærs Fredericia for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan

omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 6. maj 2025

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Fredericia

Adresse: Danmarksgade 79, 7000 Fredericia

Telefon: 75933900

CVR: 36675497

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024

Daglige ledelse: Tove Hertz Mikkelsen

Revision
Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Det sociale arbejde

Kirkens Korshær i Fredericia er en social og folkekirkelig hjælpeorganisation, der har sit virkeområde blandt samfundets marginaliserede og udstødte mennesker; mennesker præget af psykiske og fysiske sygdomme, ensomhed, eksklusion, boligudfordring, misbrug m.m.

Kirkens Korshær i Fredericias sociale arbejde er i 2024 fordelt på følgende aktiviteter:

- Varmestue med tilhørende gårdhave
 - Et frirum for socialt udsatte mennesker, der tilbyder forskellige indsatser; herunder mad, bad, tøj, støtte til kontakt til offentlige myndigheder m.v., aktiviteter, samvær, salg af Hus Forbi, ledsagelse m.m.
- Udadgående funktioner
 - Herunder ugentlige besøg på Hellestedet samt samarbejde med forskellige aktører om løsning af opgaver
- Social viceværtsfunktion ved inklusionsboliger under Boligkontoret
 - Afsluttet pr. 31/12-2024

Særlige indsatser i regnskabsåret

Fødevarerprojekt på tværs af Kirkens Korshær har igen i 2024 betydet øgede muligheder for indkøb til køkkendrift.

Det økonomiske resultat

Det sociale arbejde har i perioder været påvirket af længere sygemeldinger og derudover har der været lederskifte, som betød en slip på 4 måneder mellem to ledere. Disse vilkår har i en del af efteråret betydet nedsat åbningstid og dermed lavere aktivitet. Der har været gjort brug af vikar, men dette kan ikke gøre det ud for faste medarbejdere

Forbrugsudgifter i forbindelse med lejemålet har fortsat været stigende.

Begivenheder, der er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrift, der anses for væsentligt til at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Fredericia

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	2024	2023
Indtægter		
Note Gaver og bidrag		
Testamentariske gaver	0	0
1 Salg og private midler	563.130	1.043.842
2 Formålsbestemte gaver	135.376	120.475
Driftsstøtte	660.000	600.000
Tilskud fra kommuner	798.480	550.000
3 Øvrige offentlige tilskud	759.025	722.423
Indtægter i alt	2.916.011	3.036.740
Udgifter		
Lønninger	2.051.108	1.869.825
4 Direkte udgifter	355.950	848.110
5 Indirekte udgifter	75.955	115.234
6 Øvrige udgifter	95.373	117.662
7 Lokaleudgifter	201.028	137.130
Årets underforbrug	136.597	-51.220
Udgifter i alt	2.916.011	3.036.740

Balance 31. december 2024

	2024	2023
Note Aktiver		
Mellemregning fælleskontoret		
Debitorer	89.190	169.773
Likvide beholdninger	702.579	1.354.836
Aktiver i alt	791.769	1.524.609
 Passiver		
Egenkapital	-26.112	25.108
Overført resultat	136.598	-51.220
	110.486	-26.112
Kreditorer	125.305	514.479
Mellemregning fælleskontoret	410.405	74.431
Formålsbestemt kapital	30.000	801.480
Ferieforpligtigelse	34.088	88.879
Skyldig SKAT	81.486	71.453
Passiver i alt	791.769	1.524.609

Noter

	2024	2023
Note 1 Salg og private midler		
Gaver og bidrag	30.791	17.540
Korshærsdage	0	8.345
Kirkepartnerskaber	60.000	60.000
Kollekter	11.660	13.175
Projektmidler	0	102.058
Salg af forplejning og ophold	59.243	115.291
Husforbi	386.123	715.560
Renter	15.313	11.873
	563.130	1.043.842
Note 2 Formålsbestemte gaver		
Augustinusfonden	0	15.000
Bjørnshauge	0	5.000
Anna, Schmidts Legat	0	19.611
Den AP møllerske støttefond	99.376	74.864
Kristeligt Dagblad	5.000	0
Jelling Musikfestival	31.000	6.000
	135.376	120.475
Note 3 Øvrige offentlige tilskud		
PUF	279.536	198.810
Socialministeriets øvrige	51.557	74.443
Tips/Lotto	13.699	32.782
Momskompensation	5.957	15.328
Boligkontoret Fredericia	408.276	401.060
	759.025	722.423
Note 4 Direkte udgifter		
Varekøb, forplejning m.m.	55.887	89.295
Understøttelse af brugere	3.407	9.299
Beskæft., underh., undervisning	2.071	41.448
Andre brugerudgifter	3.156	2.345
Husforbi	280.623	693.801
Julehjælp/-aktiviteter	10.450	3.213
Lejr-/ferieaktiviteter	356	8.710
	355.950	848.110

		2024	2023
Note 5	Indirekte omkostninger		
	Kompetenceudvikling	33.209	22.659
	Frivillighedspleje	2.215	4.861
	Forplejning og ophold (ikke bruger)	14.631	30.440
	Supervision og krisehjælp	5.779	21.960
	Abonnementer	1.711	7.563
	Kampagne og PR	415	272
	Forsikring	24.655	14.698
	Andet	-6.660	12.781
		75.955	115.234
Note 6	Øvrige udgifter		
	Telefon	7.878	11.596
	IT-udgifter	34.740	53.921
	Kontorartikler	1.626	4.522
	Diverse udgifter og gebyr	2.485	4.232
	Transport	31.251	27.453
	Revision	17.393	15.938
		95.373	117.662
Note 7	Lokaleudgifter		
	Husleje	57.465	59.040
	El, vand og varme	79.413	48.141
	Inventar incl. vedligeholdelse	58.701	18.419
	Forsikring	1.155	989
	Vedligehold bygning		946
	Rengøring	4.294	9.596
		201.028	137.130

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tove Hertz Mikkelsen

Områdeleder

Serienummer: 2a9e3112-44b9-4ba8-90f7-46cb597406ff

IP: 192.38.xxx.xxx

2025-05-06 08:45:14 UTC



Mikkel Lerche

Økonomichef

Serienummer: ed560a97-06f5-4700-9a9e-27c1009e1ca0

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-05-07 06:50:48 UTC



Navnet er skjult

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-05-07 07:13:53 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4d6324ef-0ebb-44b8-b1d5-8222a980cca6

IP: 40.113.xxx.xxx

2025-05-07 07:14:51 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.