

ÅRSREGNSKAB

Kirkens Korshær Varmestuerne

2025

CVR 37274119

Østergade 55, 5000 Odense

Indhold

Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning	6
Ledelsesberetning.....	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2025.....	10
Balance 31. december 2025	11
Noter.....	12

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2025.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Vejle den 5. marts 2026

I ledelsen

Heinz Wolf
Leder

Tegningsberettiget

Jeanette Bauer
Chef for Kirkens Korshær

Mikkel Lerche
Økonomichef

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Odense Varmestue

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshærs Odense Varmestue for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan

omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 5. marts 2026

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær	Varmestuerne
Adresse:	Østergade 55, 5000 Odense C
Telefon:	66 12 91 53
CVR:	37274119
Regnskabsår:	1. januar – 31. december 2025
Daglige ledelse:	Heinz Wolf
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg CVR 29442789

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Formål

Kirkens Korshær Varmestuerne er en privat almennyttig forening og formålet er at yde hjælp til nødstedte mennesker i Danmark.

Organisering

Foreningen Kirkens Korshær Varmestuerne er en del af Kirkens Korshær. Kirkens Korshær har siden 1912 arbejdet for, at mennesker i sårbare og udsatte livssituationer kan opnå bedre trivsel, livskvalitet og mening med livet, uanset baggrund og tro.

Strategi

Kirkens Korshær er tålmodig, rummelig og protesterende. Vi værner om vores medmennesker ved at give basal hjælp og protesterer mod nedgøring og overgreb. Vores løfte er at skabe øjeblikke af nærvær, omsorg og respekt. Kirkens Korshær arbejder med det, vi kalder være-, gøre- og handletilgangen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Indtægtsskabende aktiviteter

Varmestuerne i Østergade er næsten udelukkende finansieret af tilskud fra Odense Kommune. Odense Kommune er en god samarbejdspartner, som muliggør den store sociale indsats der gøres i Østergade, Odense.

De samlede indtægter inklusive finansielle indtægter udgjorde 13.126 t.kr. i 2025 mod 12.759 t.kr. i 2024.

Det gik midlerne til

Kirkens Korshær Varmestuerne har fortsat et fokus på, at størstedelen af midlerne går direkte til driften af ovennævnte tilbud

De samlede udgifter inklusive finansielle omkostninger udgjorde 12.546 t.kr. i 2025 mod 12.576 t.kr. i 2024. Heraf gik 573 t.kr. til direkte udgifter relateret til brugerne i 2025.

Årets resultat

Årets resultat viser et overskud på 580 t.kr. mod et overskud på 183 t.kr. sidste år. Resultatet anses for at være tilfredsstillende.

Foreningens egenkapital udgør 2.235 t.kr. pr. 31.12.2025.

Forventninger til det kommende år

Kirkens Korshær Varmestuerne forventer, at der i 2026 kommer endnu flere aktiviteter. Der er modtaget tilsagn om midler til udvidet åbningstid i dagfunktionen og til et 3. årigt socialt frikortsprojekt. Sammen med Odense Kommune planlægges en større ansøgning for at blive Gadens Hus i forbindelse med værdighedsreformen. Det handler om ombygning/tilbygning og en større udvidelse af driften og personalet. Det er 5-årigt projekt med mulighed for varig støtte.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrift, der anses for væsentligt til at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs Varmestue Odense.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2025

	2025	2024
Note Indtægter		
Formålsbestemt arv	0	0
1 Salg og private midler	194.814	267.361
Formålsbestemte gaver	42.124	44.000
Driftsstøtte	0	0
Tilskud fra kommuner og regioner	12.888.728	12.446.956
2 Øvrige offentlige tilskud	<u>0</u>	<u>661</u>
Indtægter i alt	<u>13.125.666</u>	<u>12.758.978</u>
Udgifter		
Lønninger	10.421.535	10.380.462
3 Direkte udgifter	572.892	468.380
4 Øvrige personaleudgifter	379.037	414.818
5 Indirekte omkostninger	318.478	272.450
6 Ejendomsomkostninger	<u>853.806</u>	<u>1.039.784</u>
Udgifter i alt	<u>12.545.748</u>	<u>12.575.894</u>
Årets resultat	<u>579.918</u>	<u>183.084</u>

Balance 31. december 2025

	2025	2024
Note Aktiver		
Mellemregning Fælleskontoret	24.326	576.835
Debitorer	79.751	17.155
Likvide beholdninger	<u>6.215.402</u>	<u>4.918.101</u>
Aktiver i alt	<u>6.319.479</u>	<u>5.512.091</u>
Passiver		
Egenkapital primo	1.655.413	1.472.329
Korrektion til egenkapital	0	0
Årets resultat	<u>579.918</u>	<u>183.084</u>
Egenkapital ultimo	2.235.331	1.655.413
Kreditorer	157.801	185.390
Testamentariske gaver	0	0
Formålsbestemt kapital	3.497.813	3.222.183
Ferieforpligtigelse	414.692	422.375
Anden gæld	<u>13.842</u>	<u>26.730</u>
Passiver i alt	<u>6.319.479</u>	<u>5.512.091</u>

Noter

		2025	2024
Note 1	Salg og private midler		
	Gaver	15.000	25.133
	Aktivitetsindtægter	50.000	0
	Brugerbetalinger	111.523	160.059
	Hus Forbi-indtægter	0	0
	Renteindtægter	18.291	82.169
	Kirkepartnerskaber og kollekter	0	
	Salg og private midler i alt	194.814	267.361
Note 2	Offentlige tilskud		
	PUF-midler	0	0
	ULFRI-midler	0	0
	Momskompensation	0	0
	Tilskud fra ministerier og styrelser	0	661
	Offentlige tilskud i alt	0	661
Note 3	Direkte udgifter		
	Brugerforplejning	310.018	279.772
	Faste brugerudgifter	3.496	0
	Andre brugerudgifter	38.728	1.939
	Hus Forbi-udgifter	0	0
	Aktivitetsudgifter og materialer	49.304	45.696
	Udflugtsaktiviteter	0	0
	Læge- og sundhedsartikler	171.346	140.973
	Direkte udgifter i alt	572.892	468.380
Note 4	Øvrige personaleudgifter		
	Kompetenceudvikling og uddannelse	11.474	86.743
	Frivilligpleje	20.017	26.575
	Repræsentationsomkostninger	4.143	0
	Personalepleje	30.848	35.643
	Supervision og krisehjælp	70.879	40.300
	Abonnementer og kontigenter	122.303	44.119
	Kampagne og PR	7.013	1.250
	Personaleforsikringer	99.760	103.071
	Øvrige indirekte omkostninger	12.600	77.117
	Øvrige personaleudgifter i alt	379.037	414.818

		2025	2024
Note 5	Indirekte omkostninger		
	Telefonabonnementer	46.585	42.375
	IT-udgifter	142.131	97.184
	Kontorartikler	49.572	53.551
	Renter og gebyrer	3.876	5.648
	Honorar	49.225	32.900
	Fordelt administration	0	0
	Transport	<u>27.089</u>	<u>40.792</u>
	Indirekte omkostninger i alt	<u>318.478</u>	<u>272.450</u>
Note 6	Ejendomsomkostninger		
	Husleje	0	0
	El, vand, varme, gas, affald	340.046	237.745
	Inventar og inventarreparation	221.500	339.327
	Løsøre- og bygningsforsikring	9.310	0
	Ejendomsvedligeholdelse	95.349	133.914
	Rengøring	127.601	179.213
	Større bygningsprojekter	0	0
	Øvrige ejendomsudgifter	<u>60.000</u>	<u>149.585</u>
	Ejendomsomkostninger i alt	<u>853.806</u>	<u>1.039.784</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mikkel Lerche

Økonomichef

Serienummer: ed560a97-06f5-4700-9a9e-27c1009e1ca0

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-03-05 14:01:33 UTC



Heinz Wolf

Områdeleder

Serienummer: 2f3009b6-c6bd-4dc0-bc21-75ffecbcc2b4

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-05 14:48:57 UTC



Jeanette Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: jb@kirkenskorshaer.dk

IP: 62.199.xxx.xxx

2026-03-13 07:43:04 UTC

Darnell Vagnild

REDMARK, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
29442789

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark

Serienummer: 3a4b5157-3ae3-4fde-a72d-5a51ee45bd12

IP: 40.113.xxx.xxx

2026-03-13 09:17:46 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.