

ÅRSREGNSKAB

Kirkens Korshær Lolland-Falster

2025

CVR 38961659

Jernbanegade 43, st. tv., 4800 Nykøbing Falster



**KIRKENS
KORSHÆR**

Indhold

Ledespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning	6
Ledelsesberetning.....	7
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2025.....	11
Balance 31. december 2025	12
Noter.....	13

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2025.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Nykøbing Falster den 26. februar 2026

I ledelsen

Eva Tufte
Områdeleder

Tegningsberettiget

Jeanette Bauer
Chef for Kirkens Korshær

Mikkel Lerche
Økonomichef

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Lolland-Falster

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshærs Lolland-Falster for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan

omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. februar 2026

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær	Lolland-Falster
Adresse:	Jernbanegade 43, st. tv., 4800 Nykøbing Falster
Telefon:	21693767
CVR:	38961659
Regnskabsår:	1. januar – 31. december 2025
Daglige ledelse:	Eva Tufte
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg CVR 29442789

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Formål

Kirkens Korshær Lolland-Falster er en privat almennyttig forening. Kirkens Korshær Lolland-Falsters formål er at yde hjælp til nødstedte mennesker i Danmark.

Kirkens Korshær Lolland-Falster driver en varmestue og en familiecafé, som tilsammen udgør et vigtigt socialt frirum for mennesker i udsatte og sårbare livssituationer.

Varmestuens primære målgruppe er ensomme ældre, førtidspensionister, psykisk syge, misbrugere og hjemløse. Familiecaféens målgruppe er udsatte familier med børn under 18 år.

Varmestuen har i 2025 haft følgende åbningstider:

- Tirsdag–torsdag kl. 8–13
- Søndag kl. 16–20 (fra 1. december)

Familiecaféen har i 2025 haft følgende åbningstider:

- Mandag kl. 10–15
- Tirsdag–torsdag kl. 14–19

Begge tilbud er baseret på et tæt samspil mellem medarbejdere og frivillige. I varmestuen er der tilknyttet ca. 15 frivillige, og i familiecaféen ca. 6 frivillige. De frivillige varetager en væsentlig del af det daglige relationsarbejde og bidrager til at skabe trygge, nærværende og inkluderende fællesskaber for brugerne.

Organisering

Foreningen Kirkens Korshær Lolland-Falster er en del af Kirkens Korshær. Kirkens Korshær har siden 1912 arbejdet for, at mennesker i sårbare og udsatte livssituationer kan opnå bedre trivsel, livskvalitet og mening med livet, uanset baggrund og tro.

Varmestuen er bemandet med to ansatte med henholdsvis 15 og 20 ugentlige timer. Familiecaféen er bemandet med to ansatte på hver 35,5 timer ugentligt. Derudover støttes begge tilbud af frivillige, som organiseres og understøttes af medarbejderne og afdelingslederen.

Strategi

Kirkens Korshær er tålmodig, rummelig og protesterende. Vi værner om vores medmennesker ved at give basal hjælp og protesterer mod nedgøring og overgreb. Vores løfte er at skabe øjeblikke af nærvær, omsorg og respekt. Kirkens Korshær arbejder med det, vi kalder være-, gøre- og handletilgangen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Indtægtsskabende aktiviteter

Kirkens Korshær Lolland-Falster er en velgørende forening som tilvejebringer nødvendige midler til drift af varmetue og familiecafé på forskellige måder, såsom interne driftstilskud, indsamlet midler fra private, virksomheder og fonde, offentlige driftstilskud, offentlige øremærket midler og andre øremærket midler.

I 2025 har Kirkens Korshær Lolland-Falster blandt andet deltaget i TrygFondens valgpuljeprojekt, modtaget et større gavebrev på 50 t.kr., modtaget en ældre restarv øremærket til dækning af flere vikartimer i en periode uden afdelingsleder samt modtaget midler fra Social- og Boligstyrelsen til julehjælp til gavn for familiecaféens brugere.

De samlede indtægter inklusive finansielle indtægter udgjorde 3.290 t.kr. i 2025 mod 2.941 t.kr. i 2024. Udviklingen i de samlede indtægter skyldes hovedsageligt at familiecaféen har haft åbent i alle 12 måneder i 2025 mod kun 5 måneder i 2024, hvilket har medført, at Kirkens Korshær Lolland-Falster i 2025 har modtaget det fulde driftstilskud fra Guldborgsund Kommune i henhold til samarbejdsaftalen med kommunen.

Det gik midlerne til

Kirkens Korshær Lolland-Falster har forsat et fokus på, at størstedelen af midlerne går direkte til driften af vores sociale hjælpearbejde.

Midlerne er i 2025 primært anvendt til bemanning af varmetue og familiecafé, aktiviteter for brugerne samt understøttelse af frivilligheden. Derudover er der anvendt midler til udvidelse af varmetuens åbningstid med søndagsåbent fra 1. december.

De samlede udgifter inklusive finansielle omkostninger udgjorde 3.226 t.kr. i 2025 mod 3.174 t.kr. i 2024. Heraf gik 360 t.kr. til direkte udgifter relateret til brugerne i 2025.

Årets resultat

Årets resultat viser et overskud på 64 t.kr. mod et underskud på 233 t.kr. sidste år. Resultatet anses for at være tilfredsstillende.

Foreningens egenkapital udgør 621 t.kr. år. 31.12.2025.

Forventninger til det kommende år

Kirkens Korshær Lolland-Falster forventer i 2026 at gennemføre en række væsentlige organisatoriske og aktivitetsmæssige ændringer. Varmestuen modtager i 2026 et driftstilskud fra Guldborgsund Kommune, og sammen med opstart af tre nye projekter medfører dette ansættelse af nye medarbejdere samt en ændret opgavefordeling blandt de eksisterende medarbejdere.

Familiecaféen modtager i 2026 midler fra Egmontfonden. Bevillingen muliggør ansættelse af en yderligere medarbejder pr. 1. marts 2026 samt gennemførelse af flere aktiviteter og udflugter for brugerne. Derudover planlægges en flytning af familiearbejdet til nye lokaler.

På baggrund af en bevilling fra Ole Kirks Fond opstartes i 2026 samtalegrupper for unge familier, herunder gravide og familier med børn under 3 år. Projektet løber over to år og omfatter tre samtaleforløb i både 2026 og 2027 på tre forskellige lokationer i Guldborgsund Kommune. En ny medarbejder er ansat pr. 1. januar 2026 til at drive projektet sammen med en medarbejder fra det eksisterende familietilbud.

Endelig er der bevilget midler fra Den Europæiske Socialfond til styrkelse af den udekørende indsats. En ny medarbejder er ansat pr. 15. januar 2026.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrift, der anses for væsentligt til at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Lolland-Falster.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2025

	2025	2024
Note Indtægter		
Formålsbestemt arv	35.862	0
1 Salg og private midler	260.860	403.134
Formålsbestemte gaver	103.414	186.655
Driftsstøtte	1.540.728	1.540.728
Tilskud fra kommuner og regioner	1.045.000	447.468
2 Øvrige offentlige tilskud	<u>304.355</u>	<u>362.866</u>
Indtægter i alt	<u>3.290.219</u>	<u>2.940.851</u>
Udgifter		
Lønninger	2.395.693	2.120.770
3 Direkte udgifter	360.281	467.301
4 Øvrige personaleudgifter	102.084	177.657
5 Indirekte omkostninger	133.359	136.454
6 Ejendomsomkostninger	<u>234.860</u>	<u>271.849</u>
Udgifter i alt	<u>3.226.277</u>	<u>3.174.030</u>
Årets resultat	<u>63.943</u>	<u>-233.179</u>

Balance 31. december 2025

		2025	2024
Note	Aktiver		
	Mellemregning	342.249	440.379
	Debitorer	818	0
	Depositum	10.000	27.000
	Likvide beholdninger	<u>550.274</u>	<u>340.595</u>
	Aktiver i alt	<u>903.341</u>	<u>807.974</u>
	Passiver		
	Egenkapital primo	556.868	790.047
	Årets resultat	<u>63.943</u>	<u>-233.179</u>
	Egenkapital ultimo	620.810	556.868
	Kreditorer	113.163	113.264
	Ferieforpligtigelse	106.114	73.318
	Anden gæld	<u>63.254</u>	<u>64.524</u>
	Passiver i alt	<u>903.341</u>	<u>807.974</u>

Noter

		2025	2024
Note 1	Salg og private midler		
	Gaver	88.615	197.271
	Aktivitetsindtægter	90.800	15.447
	Brugerbetalinger	76.451	181.314
	Renteindtægter	3.063	9.103
	Kirkepartnerskaber og kollekter	<u>1.931</u>	<u>0</u>
	Salg og private midler i alt	<u>260.860</u>	<u>403.134</u>
Note 2	Offentlige tilskud		
	PUF-midler	227.900	226.560
	ULFRI-midler	11.409	6.543
	Momskompensation	27.046	17.082
	Tilskud fra ministerier og styrelser	<u>38.000</u>	<u>112.682</u>
	Offentlige tilskud i alt	<u>304.355</u>	<u>362.866</u>
Note 3	Direkte udgifter		
	Brugerforplejning	202.555	282.256
	Faste brugerudgifter	6.318	2.594
	Andre brugerudgifter	7.908	22.151
	Aktivitetsudgifter og materialer	127.846	150.897
	Udflugtsaktiviteter	14.645	3.900
	Læge- og sundhedsartikler	<u>1.009</u>	<u>5.503</u>
	Direkte udgifter i alt	<u>360.281</u>	<u>467.301</u>
Note 4	Øvrige personaleudgifter		
	Kompetenceudvikling og uddannelse	7.786	14.550
	Frivilligpleje	3.087	21.516
	Personalepleje	6.455	69.429
	Supervision og krisehjælp	19.000	10.300
	Abonnementer og kontigenter	13.155	13.484
	Kampagne og PR	0	23.239
	Personaleforsikringer	47.201	21.361
	Øvrige indirekte omkostninger	<u>5.400</u>	<u>3.778</u>
	Øvrige personaleudgifter i alt	<u>102.084</u>	<u>177.657</u>

		2025	2024
Note 5	Indirekte omkostninger		
	Telefonabonnementer	5.569	5.752
	IT-udgifter	67.023	43.293
	Kontorartikler	11.064	19.124
	Renter og gebyrer	1.644	3.628
	Honorar	16.812	16.500
	Fordelt administration	-3.750	0
	Transport	<u>34.997</u>	<u>48.157</u>
	Indirekte omkostninger i alt	<u>133.359</u>	<u>136.454</u>
Note 6	Ejendomsomkostninger		
	Husleje	110.160	109.111
	Huslejeindtægt	0	-10.390
	El, vand, varme, gas, affald	67.327	57.334
	Inventar og inventarreparation	23.769	52.380
	Løsøre- og bygningsforsikring	3.560	3.005
	Ejendomsvedligeholdelse	1.272	17.240
	Rengøring	28.772	41.326
	Øvrige ejendomsudgifter	<u>0</u>	<u>1.842</u>
	Ejendomsomkostninger i alt	<u>234.860</u>	<u>271.849</u>

Drift af Familiecaféen (ikke revideret)

Jernbanegade 43, st. tv., 4800 Nykøbing Falster

	2025	2024
Indtægter		
Driftstilskud Guldborgsund Kommune	1.000.000	417.000
Puljer og fondsmidler	117.551	77.500
Salg og private midler	<u>60.200</u>	<u>42.671</u>
Indtægter i alt	<u>1.177.751</u>	<u>537.171</u>
Omkostninger		
Socialfaglige medarbejdere	996.315	335.596
Ledelse	0	0
Driftsudgifter	<u>344.756</u>	<u>251.326</u>
Udgifter i alt	<u>1.341.073</u>	<u>586.922</u>
Egenfinansiering	<u>-163.322</u>	<u>-49.751</u>
Driftsudgifter		
Driftsudgifter til tilbud/aktiviteter	251.764	212.505
Bygningsdriftsudgifter	<u>92.992</u>	<u>38.821</u>
Driftsudgifter i alt	<u>344.756</u>	<u>251.326</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mikkel Lerche

Økonomichef

Serienummer: ed560a97-06f5-4700-9a9e-27c1009e1ca0

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-02-26 10:22:10 UTC



Eva Monique Tufte

Områdeleder

Serienummer: a133ec7f-2584-487b-b168-5bbd19f3bfb0

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-02-27 15:55:22 UTC



Jeanette Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: jb@kirkenskorshaer.dk

IP: 62.199.xxx.xxx

2026-03-05 14:50:47 UTC

Darnell Vagnild

REDMARK, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
29442789

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark

Serienummer: 3a4b5157-3ae3-4fde-a72d-5a51ee45bd12

IP: 40.113.xxx.xxx

2026-03-05 15:00:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.