

ÅRSREGNSKAB

Kirkens Korshær Lolland-Falster

2023

CVR 38961659

Jernbanegade 43, st. tv., 4800 Nykøbing Falster



Indhold

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023	10
Balance 31. december 2023	11
Noter	12

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2023.
Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Nykøbing Falster den 18. marts 2024

I ledelsen

Maria Mistarz Benzon
Leder af Kirkens Korshærs varmetue Lolland-Falster

Tegningsberettiget

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Henriette Ravn

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Lolland-Falster

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshær Lolland-Falster for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18. marts 2024

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Lolland-Falster

Adresse: Jernbanegade 43, st. tv., 4800 Nykøbing Falster

Telefon: 20 47 65 12

CVR: 38961659

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2023

Daglige ledelse: Maria Mistarz Benzon

Revision: Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Det sociale arbejde

Vores primære aktivitet er at drive en varместue i Nykøbing Falster, med aktiviteter der strækker sig over hele Lolland og Falster.

Vi har åbent hverdage fra kl. 9.30 til 14.00, hvor besøgende kan bade, vaske tøj, få en samtale og få hjælp til brobygning til det offentlige hjælpesystem, lægebesøg, samtaler på jobcenteret m.m. Vi fortsætter med at møde mennesker, der sover udenfor eller i skoven, og vi er nu blevet så kendte i lokalsamfundet, at vi bliver kontaktet både af civile og af kommunale/regionale samarbejdspartnere.

På varместuen er der 2,80 fuldtidsansatte fordelt på fire personer. Til dagligt er der omtrent 3-4 frivillige, som varetager en række forskellige, betydningsfulde opgaver inden for varместuen samt opsøgende arbejde og efterværnsbesøg uden for varместuen. Derudover har vi en frivillig læge og en frivillig sygeplejerske, der hjælper vores mest udsatte brugere med sundhedsrelaterede spørgsmål, rådgivning og brobygning til det etablerede hjælpesystem, såsom privat praktiserende læger, sygehuse og psykiatriske hospitaler. Det er uden tvivl takket være de frivilliges indsats, at vi er mere end bare et spisested.

Sikkerhed er vores højeste prioritet. Vi sikrer konstant, at medarbejderne føler sig trygge i deres arbejde. Vi har indført procedurer for at sikre et trygt arbejdsmiljø. For eksempel, udfører vi alt opsøgende arbejde i par, og sikrer at der altid er mindst tre personer på arbejde, herunder mindst én lønnet medarbejder.

Kirkens Korshær Lolland-Falster fortsætter med at være en aktiv deltager i Udsatterådet i både Lolland og Guldborgsund kommune. Derudover er der en ny Hjemløsekonference under planlægning, hvor repræsentanter fra begge råd vil deltage.

Som fortalervirksomhed, prioriterer vi højt at bidrage med vores viden og perspektiv til de studerende, herunder i den ulighed, der er i sundhedstilbuddet for de mest socialt udsatte i området. Igen i år har vi haft besøg af sygeplejerskestuderende og lægestuderende, der får et foredrag varместuens frivillig sygeplejerske i det sociale arbejde og varместuelederen. Desuden har vi besøg af konfirmander, der kommer til et foredrag, så de kan se varместuen.

Lederen af det sociale arbejde er primær ansvarlig for at holde foredrag og præsentationer om Kirkens Korshærs arbejde i Lolland og Falster. Dette omfatter en bred vifte af grupper, herunder etablerede logger, foreninger og beboerforeninger, som alle får mulighed for at lære om Kirkens Korshærs sociale arbejde i området.

Særlige indsatser i regnskabsåret

Fremtidens Værested

2023 markerede begyndelsen projekt Fremtidens Værested. Vi har derfor haft midlertidige lokaler stillet til rådighed af Lolland-Falsters Stift, og har derfor været genhuset fra midten af august til begyndelsen af december.

Julehjælp

I løbet af 2023 oplevede vi en stigning i antallet af familier, der søgte hjælp hos Kirkens Korshær. Vi var i stand til at yde julehjælp til 50 familier med børn under 18 år.

Korshærsbil

Anskaffelsen af vores egen Korshærsbil har betydet en markant forbedring af vores mobilitet og fleksibilitet. Denne lille bil fungerer effektivt og signalerer tydeligt, at vi repræsenterer Kirkens Korshær og ikke kommunen. Dette er af afgørende betydning for de mennesker, der sover udenfor, da det er vigtigt for dem at vide, hvem vi er.

Kompetenceudvikling

I 2023 deltog alle ansatte i to grunduddannelsesforløb internt i Kirkens Korshær. Disse forløb fokuserede på relationsarbejde samt 'Være-Gøre-Handle'-metoden. Derudover deltog en af varmestuens ansatte i en uddannelse i CTI-metoden, også kendt som Critical Time Intervention. I løbet af året afholdt vi desuden en temadag på Godstedlund for varmestuens frivillige, hvor fokus var på undervisning i udsatte menneskers adfærd og traumer.

Det økonomiske resultat

Årets resultat er et overskud på 362 t.kr. mod et overskud på 103 t.kr. sidste år. Resultatet anses for at være tilfredsstillende. Foreningens egenkapital udgør 790 t.kr. pr. 31.12.2023. Der har i år været en større regulering af egenkapitalen på 107 t.kr. for at nedbringe den negative egenkapital i Region Sjælland. For det kommende år forventes et positivt resultat.

Begivenheder, der er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrift, der anses for væsentligt til at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Lolland-Falster.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o. lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

	2023	2022
Indtægter		
Note Gaver og bidrag		
1 Salg og private midler	491.787	302.073
Formålsbestemte gaver	64.288	21.632
Driftsstøtte	1.450.663	1.250.663
2 Tilskud fra kommuner	32.000	47.000
3 Øvrige offentlige tilskud	<u>369.370</u>	<u>636.801</u>
Indtægter i alt	<u>2.408.108</u>	<u>2.258.169</u>
Udgifter		
Lønninger	1.319.331	1.289.056
4 Direkte udgifter	258.603	388.624
5 Indirekte udgifter	163.919	96.342
6 Øvrige udgifter	126.999	159.070
7 Lokaleudgifter	177.463	222.234
Årets underforbrug	<u>361.794</u>	<u>102.843</u>
Udgifter i alt	<u>2.408.108</u>	<u>2.258.169</u>

Balance 31. december 2023

	2023	2022
Note Aktiver		
Mellemregning fælleskontoret	900.262	374.702
Debitorer	10.766	6.856
Depositum	27.000	27.000
Likvide beholdninger	<u>292.339</u>	<u>511.876</u>
Aktiver i alt	<u>1.230.367</u>	<u>920.434</u>
Passiver		
Egenkapital primo	535.316	432.473
Tilskud til egenkapital i øvrige afdelinger	-107.063	0
Overført resultat	361.794	102.843
Egenkapital ultimo	790.047	535.316
Kreditorer	345.179	296.441
Ferieforpligtigelse	40.998	43.823
Anden gæld	<u>54.144</u>	<u>44.853</u>
Passiver i alt	<u>1.230.367</u>	<u>920.434</u>

Noter

	2023	2022
Note 1 Salg og private midler		
Gaver og bidrag	351.427	150.706
Kollekter og kirkepartnerskaber	5.024	0
Salg af forplejning	124.916	151.367
Diverse aktiviteter og kampagne	5.020	0
Renteindtægter	<u>5.401</u>	<u>0</u>
	<u>491.787</u>	<u>302.073</u>
Note 2 Tilskud fra kommuner		
Lolland Kommune	20.000	35.000
Guldborgsund Kommune	<u>12.000</u>	<u>12.000</u>
	<u>32.000</u>	<u>47.000</u>
Note 3 Øvrige offentlige tilskud		
PUF	195.624	455.281
ULFRI	15.556	19.212
Momskompensation	16.746	21.095
Socialministeriets øvrige	<u>141.443</u>	<u>141.213</u>
	<u>369.370</u>	<u>636.801</u>
Note 4 Direkte udgifter		
Varekøb	208.018	157.230
Understøttelse af brugere	3.984	3.005
Rejsehjælp	394	0
Beskæft., underh., undervisning	4.700	57.901
Andre brugerudgifter	2.262	2.412
Aktiviteter	<u>39.245</u>	<u>168.076</u>
	<u>258.603</u>	<u>388.624</u>
Note 5 Indirekte omkostninger		
Kompetenceudvikling	81.920	500
Frivillighedspleje	7.013	17.300
Forplejning og ophold (ikke bruger)	13.841	11.901
Supervision og krisehjælp	12.500	13.250
Abonnementer	27.294	33.296
Kampagne og PR	5.729	8.014
Forsikringer	16.322	12.040
Andet	<u>-700</u>	<u>40</u>
	<u>163.919</u>	<u>96.342</u>

	2023	2022
Note 6 Øvrige udgifter		
Telefon	13.830	2.797
IT-udgifter	50.427	13.388
Kontorartikler	11.120	18.158
Diverse udgifter	999	9.961
Revision	15.938	15.938
Transport	<u>34.685</u>	<u>98.829</u>
	<u>126.999</u>	<u>159.070</u>
Note 7 Lokaleudgifter		
Husleje	108.618	130.264
El, vand og varme	19.165	35.451
Inventar	35.329	25.461
Vedligeholdelse	399	0
Rengøring	10.921	28.710
Forsikringer	2.573	2.347
Andre lokaleomkostninger	<u>457</u>	<u>0</u>
	<u>177.463</u>	<u>222.234</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henriette Kaas Thomsen

Kirkens Korshær CVR: 82883711

Økonomichef

Serienummer: ef7ced3d-c4e8-4741-a9d0-52566a8da84a

IP: 2.109.xxx.xxx

2024-03-19 10:13:06 UTC



Jeanette Ellen Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 185.107.xxx.xxx

2024-03-19 10:20:14 UTC



Maria Mistarz Benzon

Kirkens Korshær Lolland-Falster CVR: 38961659

Områdeleder

Serienummer: 33a82680-e6ec-431a-8dd1-20398cc230e0

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-03-25 07:40:19 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4d6324ef-0ebb-44b8-b1d5-8222a980cca6

IP: 40.113.xxx.xxx

2024-03-25 08:05:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: DX885-JZ708-G8VYE-Q5D70-6/CAF-V7HTA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**