

# ÅRSREGNSKAB

Kirkens Korshær Viborg

2023

CVR 13466335

Sct. Leonis Gade 8, 8800 Viborg



**KIRKENS  
KORSHÆR**

# Indhold

<b>Ledelsespåtegning</b> .....	3
<b>Virksomhedsoplysning</b> .....	6
<b>Ledelsesberetning</b> .....	7
<b>Anvendt regnskabspraksis</b> .....	8
<b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023</b> .....	9
<b>Balance 31. december 2023</b> .....	10
<b>Noter</b> .....	11

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2023.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Viborg den 20. februar 2024

### I ledelsen

---

Områdeleder Anne Line Vestergaard

### Tegningsberettiget

---

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

---

Økonomichef Henriette Ravn

# Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Viborg

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshær Viborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20. februar 2024

## **Redmark**

GODKENDT REVISIONSPARTNERSKAB  
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 32116

## Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Viborg

Adresse: Sct. Leonis Gade 8, 8800 Viborg

Telefon: 86625292

CVR: 13466335

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2023

Daglige ledelse: Mads Bæk

Revision Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 76  
2000 Frederiksberg  
CVR 29442789

# Ledelsesberetning

## Det sociale arbejde

I Viborg driver Kirkens Korshær en varmetue og et børne- og familietilbud.

I Varmestuen kommer der i gennemsnit 50-60 mennesker dagligt. Målgruppen er mennesker med massive sociale og tilpasningsmæssige problemer, og de fleste gæster i varmetuen har et stof- og/eller alkoholmisbrug. Ca. halvdelen er gæsterne er grønlandere. Varmestuen tilbyder samvær og hjælp til diverse udfordringer, bl.a. følgeskab til kommunen og kriminalforsorgen som bisidder. Seks dage i ugen serveres der morgenmad, frokost og kaffe i Varmestuen. Der er ugentlige aktiviteter, bl.a. håndarbejder primært for grønlandske gæster. Herudover arrangeres der løbende udflugter og diverse arrangementer.

I sommeren 2023 blev der konstateret skimmelsvamp i Varmestuen, Sct. Leonis Gade 7. Varmestuen blev kort tid efter genhuset i De Frivilliges Hus, hvor Varmestuen forventes at holde til også i 2024.

Primo 2023 startede Kirkens Korshær et børne- og familietilbud op i Viborg. Det første tilbud der er startet op, er Klub K, som er et tilbud for unge i alderen 10-15 år, der står over for udfordringer som svigt, mobning, ensomhed, økonomiske vanskeligheder og psykisk sårbarhed. Målet er at tilbyde et sted, hvor de unge kan føle sig set og opleve positiv udvikling. De unge mødes en gang ugentlig i de Frivilliges Hus eller mødes og tager på diverse udflugter sammen.

I slutningen af 2023 blev børne- og familietilbuddet i Viborg en del af et projekt støttet af Ole Kirk Fonden. Målgruppen er familier i en udsat position med børn i alderen 0-3 år.

## Særlige indsatser i regnskabsåret

I 2023 har der været en særlig satsning, idet der er opstartet et børne- og familiearbejde i Viborg.

## Det økonomiske resultat

Den væsentligste årsag, til at budget 2023 er overskredet, er satsningen på et børne- og familietilbud i Viborg. Derudover har der være omkostninger ifm. lokalesituationen, hvor der bl.a. i en periode er betalt til udgifter både i huset, Sct. Leonis Gade og i De Frivilliges Hus.

## Begivenheder, der er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrift, der anses for væsentligt til at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

## Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Viborg

### Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

### Balance

#### Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

#### Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

#### Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

#### Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

	2023	2022
	<b>Indtægter</b>	
<b>Note</b>	<b>Gaver og bidrag</b>	
	Testamentariske gaver	0
1	Salg og private midler	326.634
	Formålsbestemte gaver	0
	Driftsstøtte	1.411.000
	Tilskud fra kommuner	359.000
2	Øvrige offentlige tilskud	<u>338.825</u>
	<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>2.435.459</u></b>
	<b>Udgifter</b>	
	Lønninger	1.926.316
3	Direkte udgifter	430.887
4	Indirekte udgifter	83.712
5	Øvrige udgifter	128.329
6	Lokaleudgifter	258.929
	Årets overforbrug	<u>-392.715</u>
	<b>Udgifter i alt</b>	<b><u>2.435.459</u></b>
		<b><u>2.057.971</u></b>

## Balance 31. december 2023

	2023	2022
<b>Note Aktiver</b>		
Mellemregning fælleskontoret	1.164.815	1.831.390
Depositum	28.125	28.125
Likvide beholdninger	165.846	410.127
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.358.786</u></b>	<b><u>2.269.642</u></b>
<b>Passiver</b>		
Egenkapital	1.732.869	2.023.590
Tilskud til egenkapital i øvrige afdelinger	-346.574	0
Overført resultat	-392.715	-290.721
	<b>993.580</b>	<b>1.732.869</b>
Kreditorer	214.752	232.787
Formålsbestemt kapital	40.657	155.473
Ferieforpligtigelse	109.798	148.513
	<b><u>354.715</u></b>	<b><u>536.773</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>1.358.786</u></b>	<b><u>2.269.642</u></b>

## Noter

	2023	2022
<b>Note 1 Salg og private midler</b>		
Gaver	81.766	125.015
Projektmidler	18.407	28.704
Salg af forplejning	138.258	277.498
Momskompensation	13.581	18.006
Hus Forbi	0	0
Diverse aktiviteter	18.600	1.475
Kollekter og kirkepartnerskaber	53.083	25.330
Renteindtægter	<u>2.940</u>	<u>0</u>
	<b>326.634</b>	<b>476.027</b>
<b>Note 2 Øvrige offentlige tilskud</b>		
PUF-midler	164.447	0
Socialministeriet øvrige	174.378	455.651
Øvrige offentlige projektmidler	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>338.825</b>	<b>455.651</b>
<b>Note 3 Direkte udgifter</b>		
Varekøb forplejning m.m.	312.499	163.116
Understøttelser af brugere	23.543	5.771
Beskæft., underh., undervisning	17.928	339
Hus Forbi	0	0
Andre brugerudgifter	2.250	-685
Julehjælp/-aktiviteter	35.000	13.377
Udflugtsaktiviteter	<u>39.667</u>	<u>58.445</u>
	<b>430.887</b>	<b>240.363</b>

	2023	2022
<b>Note 4 Indirekte udgifter</b>		
Kompetenceudvikling	25.595	33.406
Frivillighedspleje	5.725	18.910
Supervision og krisehjælp	17.010	12.261
Abonnementer	6.769	9.707
Kampagne og PR	1.600	7.619
Forsikringer Arbejdsskade og Erhvervsansvar	21.227	17.651
Andet	<u>5.785</u>	<u>2.285</u>
	<b><u>83.712</u></b>	<b><u>101.841</u></b>
<b>Note 5 Øvrige udgifter</b>		
Bil drift	-5.858	47.029
Bil varmestuen	47.646	15.666
Medarbejdertransport	3.209	2.813
Telefon	6.915	10.669
IT-udgifter	41.309	30.493
Kontorartikler	6.866	3.357
Revision	15.938	20.188
Diverse udgifter	12.305	40.051
Fordelt administration	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>128.329</u></b>	<b><u>170.266</u></b>
<b>Note 6 Lokaleudgifter</b>		
Husleje (til ekstern udlejer)	55.355	49.200
El, vand, varme, gas	43.750	45.251
Inventar incl. vedligeholdelse	24.046	60.182
Løsøre- og bygningsforsikring	7.083	902
Vedligehold bygning (indvendig og udvendig)	0	0
Rengøring (løn, sæbe m.m.)	70.820	97.041
Større renovering	42.166	0
Øvrige ejendomsudgifter	<u>15.710</u>	<u>0</u>
	<b><u>258.929</u></b>	<b><u>252.577</u></b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henriette Kaas Thomsen

Kirkens Korshær CVR: 82883711

Økonomichef

Serienummer: ef7ced3d-c4e8-4741-a9d0-52566a8da84a

IP: 2.109.xxx.xxx

2024-02-20 15:46:59 UTC



## Anne Line Bech Vestergaard

Områdeleder

Serienummer: b25b6e77-e4d6-488a-83ae-be1751b9e8f9

IP: 87.56.xxx.xxx

2024-02-21 13:53:45 UTC



## Jeanette Ellen Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 2.109.xxx.xxx

2024-02-28 16:35:05 UTC



## Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4d6324ef-0ebb-44b8-b1d5-8222a980cca6

IP: 40.113.xxx.xxx

2024-02-29 06:51:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: CZZ00-KZEEV-IYM21-QPL8T-CHQDC-JTWDC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**