

ÅRSREGNSKAB

Kirkens Korshær

Ringsted

2023

CVR 34760276

Adresse

Bøllingsvej 47, 4100 Ringsted



Indhold

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning	6
Ledelsesberetning for Kirkens Korshær i Ringsted	7
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023	11
Balance 31. december 2023	12
Noter	13

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2023.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Ringsted den 26. marts 2024

I ledelsen

Mikkel Benzner

Leder af Kirkens Korshærs varmemestue Café Dagmar, Ringsted

Tegningsberettiget

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Henriette Ravn

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Ringsted

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshærs Ringsted for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at

danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. Marts 2024

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Ringsted

Adresse: Bøllingsvej 47, 4100 Ringsted

Telefon: 49201082

CVR: 34760276

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2023

Daglige ledelse: Mikkel Benzner

Revision Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning for Kirkens Korshær i Ringsted

Årsberetning 2023 for Varmestuen I Ringsted, Café Dagmar

Det sociale arbejde

Endnu et år er gået i Varmestuen i Ringsted;

Varmestuen har dagligt besøg af 30-40 brugere, og har åben fra morgenstunden med mulighed for morgenmad. Nogle af brugerne kommer endda før åbningstid og får en kop kaffe udenfor på bænken. Til frokost er der varm mad og en gang om ugen står menuen på smørrebrød. Der er mulighed for forskellige aktiviteter som billard, syning og spil, ligesom der en gang om måneden er bankospil. Kirkens Korshærs landsdækkende indsats med Være-Gøre-Handle tilgang og beskrivelse har også haft stort fokus i Ringsted.

Hver eneste dag bliver der talt sammen om de små såvel som de store ting i livet. Glæder, udfordringer, problemer og oplevelser. Og hver eneste dag er der fællesskab om praktiske gøremål, om at spille sammen, at gøre ting sammen. Og hver torsdag kommer vores præst Peter og snakker med vores brugere.

Ud over Være-aktiviteterne og Gøre-aktiviteter arbejdes der også målrettet med Handling, hvor blandt andet et tættere samarbejde med kommunens opsøgende team er en del heraf, men også hjælp i varmetuen hvor vi tager hånd om vores brugere med hjælp til nemid og diverse ting med f.eks. adgang til bank og kontakt til offentlige myndigheder.

Uge 41 Superbanko :

Indsamlingsuge. Vi prøvede for første gang, at vi skulle afholde et Bankospil, for at samle penge ind. Vi har jo afholdt "Kagebord", de sidste 3 år, og sidste år samlede vi "kun" 7000 kr ind, sidste år, så det var tid til, at vi skulle prøve noget nyt.

Vi indsamlede ca. 35.000 kr, og det var et fantastisk arrangement. Lokalbefolkningen, tog hurtigt ejerskab og vi fik doneret mange flotte gaver, som der blev spilet om.

Vi havde en professionel gæsteopråber, der hurtigt fik sat gang i løjerne og der var fantastisk stemning i hele salen, det var ubetinget en kæmpe succes, så vi gør det igen til næste år, og håber på, den store opbakning.

Vores frivillige og personalet, har lagt et kæmpe arbejde i det, for at gøre det så godt som muligt, og det må vi sige, at det blev.

Knap havde Corona sluppet sit faste greb om befolkningen i Danmark, før en ny krise meldte sig på banen; Krigen i Ukraine med dertil følgende prisstigninger på fødevarer og energi samt inflation. Dette har i høj grad ramt flere af vores brugere i varmetuen, hvor fattigdommen er blevet endnu mere markant. Flere og flere har vanskeligheder med at få økonomien i balance.

Krigen i Ukraine satte sit helt særlige præg på varimestuen i Ringsted, idet der med midler fra VELLIV-fonden blev iværksat et tilbud til ukrainske børnefamilier. Det blev etableret spisefællesskaber, hvor børn og deres forældre hver uge kom og lavede og spiste mad sammen. Der er blevet lavet masser af fællesmad fra både det danske og det ukrainske køkken, ligesom der har været udflugter med madpakker med i rygsækken til stor glæde og afveksling fra en svær tid. Der blev desuden etableret et samarbejde med Red Barnet, som stod for nogle mere kreative aktiviteter for børnene. Hver sidste søndag i måned laver de mad til ca 65 personer – hvor de mødes til hygge og samvær – samt skiftes de til at lave mad.

Personale og organisering

I 2023 har vi stadig samarbejde og fællesskab med det sociale arbejde i Roskilde fuldt etableret. Korshærsrådet i Roskilde blev ændret til at omfatte Roskilde og Ringsted, og en repræsentant fra Ringsted kom ind i Korshærsrådet. Korshærsrådet holder en gang om året deres møde i Ringsted. På daglig basis er samarbejdet mellem ledere og medarbejdere i Roskilde og Ringsted tilsvarende øget til gavn for alle. Der er stor fokus på hinandens kompetencer. Varmestuen i Ringsted har bevaret sit eget CVR-nr.

I Ringsted er frivillige en helt uundværlig del af vores dagligdag. Vores frivillige medarbejdere er et absolut væsentligt bidrag til vores sociale arbejde. De frivillige bidrager med både faglige som personlige kompetencer, og ikke mindst i køkkenet er de en stor del af arbejdet. De har tiden, de har nærværet, de har lysten og interessen for at møde brugerne – møde brugerne, som dem de er og uden krav om forandring.

I 2023 var der grundet forskellige tilskud og puljer mulighed for at ansætte en ekstra medarbejder, så der nu er en leder og 2 lønnede medarbejdere.

Der er i løbet af året blevet arbejdet med at udvikle vores socialfaglige kompetencer ved at deltage i kurser og møder om Være-Gøre-Handle samt om den socialfaglig metode kaldet MI, således at vores 'værktøjskasse' hele tiden udvikler sig. Vi arbejder med udgangspunkt i, at der ikke er én metode, som er et universelværktøj. Mennesker er forskellige og en metode er effektiv for nogen mennesker, men ikke alle. Derudover har vi deltaget i kursus i anvendelse af et registreringssystem SafeJournal.

Lokal fortalervirksomhed og samarbejde

Der holdes også foredrag om det sociale arbejde f.eks. i netværk, menighedsråd og i det hele taget bruges der tid på fortælling om Kirkens Korshærs arbejde, også i de lokale aviser. Der holdes møder med samarbejdspartnere, kommunen og deltagelse i det kommunale frivillighedsråd. Alt sammen er det med til at støtte og sætte fokus på vores sociale arbejde og social udsathed.

Vi arbejder også tæt sammen med andre organisationer og foreninger i kommunen, herunder som tidligere beskrevet Red Barnet. Men også en foreninger som bridge-klubber og NA er der etableret et samarbejde med, hvor de benytter sig af lån/leje af lokalerne i de tidspunkter, hvor varместuen ikke er til stede.

Økonomi

Det økonomiske fundament i det sociale arbejde er sårbar i varместuen i Ringsted, og der arbejdes således fortsat med drøftelser og forhandlinger med Ringsted Kommune.

Der er dog også positive elementer i økonomien, blandt andet stor opbakning blandt lokale erhvervsdrivende. Varmestuen i Ringsted, Cafe Dagmar har et godt og tæt samarbejde med en række lokale erhvervsdrivende, som støtter i dagligdagen med alt fra maddonationer, bankogaver og tilskud til forskellige indkøb.

Med ønske om et fortsat fantastisk arbejde og samarbejde i 2024

Mikkel Benzner

Leder af varместuen i Ringsted, Café Dagmar

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Ringsted.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o. lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

	2023	2022
Indtægter		
Note Gaver og bidrag		
Testamentariske gaver	158.971	0
1 Salg og private midler	195.793	190.398
Formålsbestemte gaver	121.601	250.000
Driftsstøtte	690.000	76.627
Tilskud fra kommuner	614.599	608.713
2 Øvrige offentlige tilskud	360.804	845.014
Indtægter i alt	2.141.768	1.970.752
Udgifter		
Lønninger	1.303.708	1.064.226
3 Direkte udgifter	183.500	135.566
4 Indirekte udgifter	39.003	22.186
5 Øvrige udgifter	57.113	57.871
6 Lokaleudgifter	552.671	681.298
Årets under/overforbrug	5.773	9.606
Udgifter i alt	2.141.768	1.970.752

Balance 31. december 2023

	2023	2022
Note Aktiver		
Forudbetaling/depositum	165.194	157.328
Likvide beholdninger	207.696	652.782
Mellemregning fælleskontoret	535.021	0
Aktiver i alt	907.910	810.110
Passiver		
Egenkapital primo	-1.581.630	-1.591.236
Overført resultat	5.772	9.606
Tilskud til egenkapital	1.581.630	0
Egenkapital ultimo	5.772	-1.581.630
Kreditorer	82.482	98.929
Formålsbestemt kapital	0	0
Ferieforpligtigelse	46.764	65.232
Skyldig SKAT	38.695	44.185
Mellemregning fælleskontoret	0	1.265.556
Gæld til Slagelse efter overgang	734.197	917.838
Passiver i alt	907.910	810.110

Noter

	2023	2022
Note 1 Salg og private midler		
Gaver og bidrag	5.000	38.000
Landsindsamling	10.398	0
Kollekter og kirkepartnerskaber	5.000	0
Projektmidler	0	0
Salg af forplejning og ophold	170.216	152.398
Renteindtægter	5.179	0
	<u>195.793</u>	<u>190.398</u>
Note 2 Øvrige offentlige tilskud		
PUF	195.624	261.245
Socialministeriets øvrige	138.379	546.568
Øvrige offentlige projektmidler	0	0
Momskompensation	4.827	37.201
Tips/Lotto	21.974	0
	<u>360.804</u>	<u>845.014</u>
Note 3 Direkte udgifter		
Varekøb, forplejning m.m.	106.568	51.095
Understøttelse af brugere	35.145	3.050
Opsøgende arbejde	0	0
Beskæft., underh., undervisning	0	0
Andre brugerudgifter	4.037	2.521
Julehjælp/-aktiviteter	10.000	35.840
Lejr-/ferieaktiviteter	5.750	6.500
Udflugtsaktiviteter	22.000	36.560
	<u>183.500</u>	<u>135.566</u>

	2023	2022
Note 4 Indirekte omkostninger		
Kompetenceudvikling	0	1.563
Frivillighedspleje	1.530	0
Forplejning og ophold (ikke bruger)	5.100	8.051
Supervision og krisehjælp	0	0
Abonnementer	13.083	12.572
Kampagne og PR	4.815	0
Forsikring	14.475	0
Andet	0	0
	<u>39.003</u>	<u>22.186</u>
Note 5 Øvrige udgifter		
Administration	5.007	16.480
IT-udgifter	16.817	22.678
Transport	6.617	8.195
Bildrift	9.611	-5.107
Revision	19.063	15.625
	<u>57.113</u>	<u>57.871</u>
Note 6 Lokaleudgifter		
Husleje	302.856	424.651
Udlejning	-26.000	0
El, vand og varme	155.130	161.149
Inventar incl. vedligeholdelse	120.138	25.485
Løsøre- og bygningsforsikring	396	0
Vedligehold bygning	-24.797	53.966
Rengøring	24.948	16.047
Større renovering	0	0
Andre ejendomsomkostninger	0	0
	<u>552.671</u>	<u>681.298</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henriette Kaas Thomsen

Kirkens Korshær CVR: 82883711

Økonomichef

Serienummer: ef7ced3d-c4e8-4741-a9d0-52566a8da84a

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-03-26 18:23:45 UTC



Mikkel Benzner

Områdeleder

Serienummer: 3d24d6de-c0d4-438e-a567-2d885e65ea91

IP: 85.81.xxx.xxx

2024-03-31 12:39:03 UTC



Jeanette Ellen Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-05 10:04:31 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4d6324ef-0ebb-44b8-b1d5-8222a980cca6

IP: 40.113.xxx.xxx

2024-04-05 10:46:07 UTC



Penneo dokumentnøgle: IOOF2-QBA1F-UX434-CDNOQ-EW4ZV-H5H17

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**