

ÅRSREGNSKAB

Kirkens Korshær Randers

2023

CVR 10535514

Vestertorv 16, 8900 Randers



Indhold

Ledelsespåtegning	3
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023	9
Balance 31. december 2023	10
Noter	11

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2023.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Randers den 22. april 2024

I ledelsen

Områdeleder Anne Line Vestergaard

Tegningsberettiget

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Henriette Ravn

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Randers

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshær Randers regionen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig

fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 22. april 2024

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Randers

Adresse: Vestertorv 16, 8900 Randers

Telefon: 86420380

CVR: 10535514

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2023

Daglige ledelse: Anne Line Vestergaard

Revision Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Det sociale arbejde

I Randers har Kirkens Korshær genbrugsbutikker, et herberg, en varmetue, et familietilbud og er i opstartsfasen med et arbejdsfællesskab i Løgstrupgården. Dette regnskab vedrører familietilbuddet og arbejdsfællesskabet.

Familietilbuddet drives fra lokaler i et boligsocialt område i Randers. Her er der et klubtilbud for børn som går i 4.-6. kl. samt babycafe. Herudover er der tilbud om julehjælp, sommerlejr, løbende åben rådgivning samt bisidderhjælp for udsatte familier.

Arbejdsfællesskabet er det nyeste tilbud under Kirkens Korshær i Randers. Det er under opbygning og vil komme til at rumme tværgående aktiviteter i hele huset, som skal komme udsatte borgere over 18 år til gavn i et meningsfuldt fællesskab. Der vil blive forskellige værkstedsaktiviteter, madlavning samt havehold. På sigt vil de producerede varer blive solgt i Løgstrupgården. Der er allerede i dag fællesspisning i Løgstrupgården hver 14. dag samt cafe-eftermiddage, sommerfest og juletræsfest.

Særlige indsatser i regnskabsåret

Kirkens Korshær modtog i 2023 støtte fra Nordea fonden til anlæggelse af ny have i Løgstrupgården. Der var indvielse i december med stort fremmøde.

I 2023 modtog Kirkens Korshær støtte fra Augustinusfonden til halvdelen af udgifterne til renovering af Løgstrupgården. Hovedbestyrelsen i Kirkens Korshær har godkendt, at også en arv der blev givet til Løgstrupgården i 2020, må anvendes til renoveringen, som derfor vil gå i gang i 2024.

Det økonomiske resultat

Driftsresultatet for 2023 viser et overskud på 311.713 kr. De væsentligste budgetafvigelser skyldes et mindre-forbrug på løn, mindre afvigelser i indirekte/direkte udgifter, ejendomsomkostninger og indtægter, samt en ændring i driftsstøtten som følge af, at en genbrugsbutik er overgået til Fælleskontoret.

Begivenheder, der er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrift, der anses for væsentligt til at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Randers

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

		2023	2022
	Indtægter		
Note	Gaver og bidrag		
	Testamentariske gaver	15.280	0
1	Salg og private midler	-310.617	399.431
	Formålsbestemte gaver	569.816	30.000
	Driftsstøtte	2.466.400	1.423.979
	Tilskud fra kommuner	60.000	0
2	Øvrige offentlige tilskud	<u>201.495</u>	<u>203.298</u>
	Indtægter i alt	<u>3.002.374</u>	<u>2.056.707</u>
	Udgifter		
	Lønninger	915.186	1.552.324
3	Direkte udgifter	267.657	282.275
4	Indirekte udgifter	91.709	132.273
5	Øvrige udgifter	281.230	155.044
6	Lokaleudgifter	1.134.879	136.049
	Årets overforbrug	<u>311.713</u>	<u>-201.257</u>
	Udgifter i alt	<u>3.053.352</u>	<u>2.056.707</u>

Balance 31. december 2023

	2023	2022
Note Aktiver		
Mellemregning fælleskontoret	947.488	1.066.115
Debitorer	282.571	229.497
Likvide beholdninger	2.996.716	2.761.864
Aktiver i alt	<u>4.226.775</u>	<u>4.057.476</u>
Passiver		
Egenkapital	763.575	964.832
Regulering egenkapital	-152.715	0
Overført resultat	311.713	-201.257
	922.573	763.575
Kreditorer	291.599	104.223
Formålsbestemt kapital	2.971.322	3.090.922
Ferieforpligtigelse	41.281	98.311
	3.304.202	3.293.455
Passiver i alt	<u>4.226.775</u>	<u>4.057.476</u>

Noter

	2023	2022
Note 1 Salg og private midler		
Driftsresultat butikker	-662.000	94.001
Gaver	255.519	152.421
Projektmidler	0	82.509
Salg af forplejning	11.796	17.160
Momskompensation	16.638	15.536
Diverse	9.444	-4.299
Julemarked	4.987	18.623
Kollekter og kirkepartnerskaber	15.234	24.939
Renteindtægter	37.765	<u>-1.014</u>
	<u>-310.617</u>	<u>399.876</u>
Note 2 Øvrige offentlige tilskud		
PUF-midler	169.231	143.520
Socialministeriet øvrige	0	55.490
Øvrige offentlige projektmidler	32.264	<u>4.288</u>
	<u>201.495</u>	<u>203.298</u>
Note 3 Direkte udgifter		
Personaleomkostninger: daglige kost	834	789
Møder, forplejning, blomster til huset	4.681	2.663
Repræsentation, blomster	3.726	4.375
Varekøb forplejning m.m.	64.638	140.505
Understøttelser af brugere	8.728	3.798
Andre brugerudgifter	23.033	5.921
Juleaften	0	12.453
Julehjælp/-aktiviteter	145.003	52.779
Sommerlejr	9.375	30.743
Udflugtsaktiviteter	<u>7.639</u>	<u>28.250</u>
	<u>267.657</u>	<u>282.275</u>

	2023	2022
Note 4 Indirekte udgifter		
Kompetenceudvikling	11.574	49.445
Medarbejderdag, -udflugt, -fest	12.352	-7.195
Forplejning og ophold (ikke bruger)	0	2.741
Supervision og krisehjælp	22.750	52.138
Abonnementer	2.814	3.838
Kampagne og PR	2.090	4.400
Forsikringer Arbejdsskade og Erhvervsansvar	35.960	25.617
Andet	<u>4.169</u>	<u>1.289</u>
	<u>91.709</u>	<u>132.273</u>
Note 5 Øvrige udgifter		
Bildrift	0	21.600
Bus, Forsikring, vægtafgift o.lign	2.880	480
Bus, benzin, reparationer mm	0	6.002
Kilometergodtgørelse	5.384	10.079
Medarbejdertransport	512	3.175
Telefon	21.583	22.535
IT-udgifter	60.357	48.130
Kontorartikler	3.165	6.223
Revision	16.688	16.688
Diverse udgifter	28.512	17.446
Fordelt administration	<u>142.149</u>	<u>2.688</u>
	<u>281.230</u>	<u>155.044</u>
Note 6 Lokaleudgifter		
Husleje (til ekstern udlejer)	68.387	62.335
Inventar incl. vedligeholdelse	343.495	20.048
Løsøre- og bygningsforsikring	-1.025	31.968
Vedligehold bygning (indvendig og udvendig)	724.021	2.555
Rengøring (løn, sæbe m.m.)	<u>0</u>	<u>19.143</u>
	<u>1.134.879</u>	<u>136.049</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jeanette Ellen Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 185.107.xxx.xxx

2024-04-25 11:08:20 UTC



Anne Line Bech Vestergaard

Områdeleder

Serienummer: b25b6e77-e4d6-488a-83ae-be1751b9e8f9

IP: 92.246.xxx.xxx

2024-04-25 11:42:39 UTC



Henriette Kaas Thomsen

Kirkens Korshær CVR: 82883711

Økonomichef

Serienummer: ef7ced3d-c4e8-4741-a9d0-52566a8da84a

IP: 2.109.xxx.xxx

2024-04-25 13:23:55 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4d6324ef-0ebb-44b8-b1d5-8222a980cca6

IP: 40.113.xxx.xxx

2024-04-25 13:34:49 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7KBFM-VK76Q-4F5OK-I2CEF-ZFAEU-G01MP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**