

# ÅRSREGNSKAB

Kirkens Korshær Aarhus

2023

CVR 15537728

Nørre Allé 25, 8000 Aarhus C



**KIRKENS  
KORSHÆR**

# Indhold

<b>Ledespåtegning</b> .....	3
<b>Virksomhedsoplysning</b> .....	7
<b>Ledelsesberetning</b> .....	8
<b>Anvendt regnskabspraksis</b> .....	10
<b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023</b> .....	11
<b>Balance 31. december 2023</b> .....	12
<b>Noter</b> .....	13

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2023.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Aarhus den 8. maj 2024

### I ledelsen

---

Leder af det sociale arbejde, Birgitte Thorup

### Tegningsberettiget

---

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

---

Økonomichef Henriette Ravn

# Den uafhængige revisors erklæring

## Til ledelsen i Kirkens Korshær Aarhus

### Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshærs Aarhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet bortset fra den mulige indvirkning af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Grundlag for konklusion med forbehold" i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

### Grundlag for konklusion med forbehold

Der er i året foretaget en oprydning på ældre tilgodehavender og det er konstateret, at indregningen af kr. 2,6 mio. af tilgodehavenderne pr. 31. december 2022 ikke kan understøttes. Der er foretaget tilretning af sammenligningstal ved at det samlede beløb er korrigeret i 2022. Vi kan på baggrund af vores revision ikke vurdere om en del af det udgiftsførte beløb burde have været korrigeret i 2021 eller tidligere og tager derfor forbehold for sammenligningstallene relateret til korrektionen.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen

Kirkens Korshær Aarhus har efter noterne specificeret anvendelsen af driftstilskud fra Aarhus kommune. Vi skal fremhæve at denne specifikation, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække

væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 8. maj 2024

## **Redmark**

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR-nr. 29 44 27 89

**Darnell Vagnild**

*Statsautoriseret revisor*

MNE-nr. 32116

## Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Aarhus

Adresse: Nørre Allé 25, 8000 Aarhus

Telefon: 86125666

CVR: 15537728

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2023

Daglige ledelse: Birgitte Thorup

Revision  
Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 76  
2000 Frederiksberg  
CVR 29442789

## Ledelsesberetning

### Det sociale arbejde

Året 2023 har vist en stor gruppe af brugere, der kommer til vores hus, der lever på kanten af udsathed som følge af inflationen og de voldsomme prisstigninger på forbrug og dagligvarer. Ligeledes har vi set en gruppe af psykisk syge yngre og ældre, der mangler et tilhørssted, hvor deres tidligere fællesskabende tilbud er blevet lukket pga. nedskæringer. Vi møder også mange unge, der oplever at være in between samtaler og behandling i psykiatrien, og som ikke ved, hvad de skal gøre og lave i de år, det tager at komme til behandling. De søger sparring, hjælp og muligheder for samtaler og fællesskab. Så alt i alt en broget gruppe på tværs af aldre og udfordringer.

Vi har rigtig mange dårligt fungerende praktikanter, der har været i det offentlige system i mange år. Det har skabt basis for at tænke anderledes og etablere mange fællesskabende aktiviteter for både familier og andre brugere, der finder glæde og et tilhørsforhold i vores hus. Blandt andet har det ført til udvikling af vores fællesspisninger og åbne caféer, samt langt flere muligheder for at deltage i naturterapi, Nada, skriveværksted, sykurser, deltage i arbejdsfællesskaberne, sommerlejr, mm.

Vi har arbejdet målrettet med at erhverve og inddrage frivillige i alle vores tilbud til brugerne, såvel som gode drivkræfter i vores arbejdsfællesskaber og genbrugsbutikkerne Mö og Flös og Fru Refs, og ikke mindst i vores familietilbud. Indsatsen ligger særligt i, at det er en bestemt medarbejder (frivilligkoordinator, der også er med i udviklingen af det frivillige arbejde på landsplan i KK) der modtager de frivillige, holder samtale, afstemmer forventningerne, samt koordinerer hvor i vores tilbud det giver mening at starte. Vi har haft en enorm tiltrækning og udvikling i gruppen af frivillige, med én til to nye frivillige om ugen igennem en lang periode.

Vi har gennem året inviteret ind og skabt samarbejde med andre organisationer så som Samtalehuset, Husrum og Bindeleddet. De bruger aktivt vores lokaler og vores sparring, til gensidig glæde for vores brugere, der på den måde skaber nye relationer, muligheder og fællesskaber på tværs. Vores vision for fremtiden er at skabe et kraftværk af aktiviteter og muligheder. Nørre Allé 25 skal være en tryghedsbase og et fællesskabshus i for udsatte unge tilknyttet § 110 pladser, der, i tråd med Housing First, har brug for et sted at høre til, når tiden på forsorgstilbuddet er forbi. Vi har arbejdet strategisk på at udvikle huset i 2023 og håber på, at det viser sig i kraft af nye muligheder og samarbejder i 2024.

I vores Grønlandske varmestue, Naapiffik, har vi indskærpet brugergruppen til kun at omfatte grønlændere, dette for at sikre, at de allersvageste har mulighed for "helle" i og omkring det meget misbrugende miljø, som vores dårlige geografiske placering fordrer, samt for at bruge vores ressourcer på den rigtige målgruppe. Resultatet er slående, der kommer flere grønlændere, og de bliver i vores lokaler i længere tid – dog giver det også noget uro på grund af manglende forståelse fra brugere, der tidligere har haft glæde af at komme på stedet, og andre der er underlagt et vis gruppepres fra omgivelserne. Vi får mange midler, der specifikt tildeles den grønlandske gruppe af udsatte. Nu kan vi tilgodese dem, og i langt højere grad møde de unge udsatte grønlændere.

Jeg har ændret i organiseringen af afdelingslederne, så Mads Andersen nu er afdelingsleder for Naapiffik og Stofindtagelsesrummet, og Robert Johannes Ulrich for huset i Nørre Allé og det



arbejde det omfatter. Dette med succes. Det betyder bedre nærledelse i afdelingerne, samt endnu bedre mulighed for undertegnet til at varetage områdelederfunktionen.

Der er stor aktivitet og mange indtag i Stofindtagelsesrummet, hvilket også betyder et stort arbejdspress for de medarbejder der arbejder der. Derfor har vi i længere tid arbejdet intenst med psykologisk tryghed, med særdeles god effekt. Det betyder meget for måden vi kan håndtere de udfordringer og belastninger, som arbejdet af og til viser sig i kraft af. Vi har i samarbejde med FST ændret organiseringen af vores arbejdsmiljøorganisation, sådan AMO både arbejder specifikt i KKA og FST men også har enkelte møder på tværs med hinanden.

Endelig har der igennem året været et strategisk fokus på at skabe sammenhængskraft imellem alle afdelinger under det sociale arbejde. Medarbejderne har været på internat sammen, og de mødes til årets højtider og ses med hinanden. De får dermed bedre udnyttet hinandens kompetencer. Der er skabt en sammenhængskraft i huset i Nørre Allé, hvor alle er en del af vores indsats på kryds og tværs, og der er ikke længere er en såkaldt administrativ afdeling.

I 2023 har vi arbejdet videre med etablering af et mere enkelt økonomisk setup. Formålet hermed er at styrke det økonomiske indblik og overblik. Indsatsen har været fokuseret omkring især to områder: 1) En systemmæssig opdeling af foreningsaktiviteter og det selvejende område, og 2) En grundig gennemgang og revurdering af balanceposter. Den sidste del har medført en betydelig bagudrettet regulering af balancen på 2,54 mio. kr. Der er primært tale om regulering af bogførte tilgodehavender, som er bogført før 1. januar 2023. Reguleringen er sket i samråd med revisor og på baggrund af en vurdering af sandsynligheden for, at de enkelte tilgodehavender vil kunne realiseres. Med afsæt i disse indsats er der etableret et solidt grundlag for den fremadrettede økonomiske styring.

Vores samarbejde med fælleskontoret i Kirkens Korshær og det regionale område er blevet styrket på mange måder. Blandt andet igennem ændring af ansvarsområder for Andreas Kiel Jørgensen, samt vores tætte samarbejde med økonomi, fundraising, frivillighed og vores tilhørsforhold til familiearbejdet og fødevareprojektet på landsplan.

## Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Aarhus

### Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

### Balance

#### Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

#### Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

#### Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

#### Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

		2023	2022
	<b>Indtægter</b>		
<b>Note</b>	<b>Gaver og bidrag</b>		
	Testamentariske gaver	81.138	0
1	Salg og private midler	3.960.018	1.745.527
	Formålsbestemte gaver	467.226	779.625
	Driftsstøtte	3.277.692	2.518.394
	Genbrug	654.023	839.621
	Tilskud fra kommuner	6.827.726	7.414.225
2	Øvrige offentlige tilskud	<u>2.230.656</u>	<u>10.067.415</u>
	<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>17.498.479</u></b>	<b><u>23.364.807</u></b>
	<b>Udgifter</b>		
	Lønninger	12.201.119	14.336.656
3	Direkte udgifter	1.630.147	2.839.211
4	Indirekte udgifter	383.288	342.653
5	Øvrige udgifter	957.894	773.552
6	Lokaleudgifter	2.842.031	5.021.177
	Årets resultat	<u>-516.000</u>	<u>51.557</u>
	<b>Udgifter i alt</b>	<b><u>17.498.479</u></b>	<b><u>23.364.807</u></b>

## Balance 31. december 2023

		2023	2022
<b>Note</b>	<b>Aktiver</b>		
	Mellemregning fælleskontoret	5.508.209	3.515.122
	Mellemregning KK Aalborg	62.961	0
	Deposita	548.928	567.588
	Debitorer	986.726	3.600.525
	Likvide midler	<u>5.319.876</u>	<u>8.888.900</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>12.426.700</u></b>	<b><u>16.572.135</u></b>
	<b>Passiver</b>		
	Egenkapital	7.001.744	6.950.186
	Tilskud til egenkapital i øvrige afdelinger	-1.867.831	0
	Overført resultat	<u>-516.000</u>	<u>51.558</u>
		<b><u>4.617.913</u></b>	<b><u>7.001.744</u></b>
	Kreditorer	2.852.102	2.354.571
	Formålsbestemt kapital	1.776.047	2.879.550
	Mellemregning KK Aalborg	0	1.465.970
	Testamentariske gaver	2.834.744	2.489.749
	Ferieforpligtigelse	345.894	380.551
		<b><u>7.808.787</u></b>	<b><u>9.570.391</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>12.426.700</u></b>	<b><u>16.572.135</u></b>

<b>Noter</b>		2023	2022
<b>Note 1</b>	<b>Salg og private midler</b>		
	Gaver	1.121.725	736.270
	Kampagne/fundraising	272.206	609.880
	Kollekter og kirkepartnerskaber	91.121	117.056
	Salg af forplejning og ophold	53.457	75.789
	Husforbi	59.901	91.914
	Momskompensation	51.551	82.265
	Projektmidler	1.916.400	32.353
	Diverse indtægter	<u>393.657</u>	<u>0</u>
		<b><u>3.960.018</u></b>	<b><u>1.745.527</u></b>
<b>Note 2</b>	<b>Øvrige offentlige tilskud</b>		
	PUF	682.027	426.827
	Socialministeriets øvrige	1.383.666	4.051.294
	Øvrige offentlige projektmidler	<u>164.963</u>	<u>5.589.294</u>
		<b><u>2.230.656</u></b>	<b><u>10.067.415</u></b>
<b>Note 3</b>	<b>Direkte udgifter</b>		
	Varekøb, forplejning m.m.	463.315	1.267.731
	Materialer/værksted	26.244	92.735
	Understøttelse af brugere	6.473	26.183
	Opsøgende arbejde	3.299	516
	Andre brugerudgifter	583.150	620.855
	Beskæft., underh., undervisning	278.147	201.484
	Husforbi udgifter	85.985	114.901
	Julehjælp/-aktiviteter	62.225	23.837
	Lejr-/ferieaktiviteter	55.119	53.680
	Udflugtsaktiviteter	33.138	433.099
	Aktiviteter	33.052	<u>4.191</u>
		<b><u>1.630.147</u></b>	<b><u>2.839.211</u></b>

	2023	2022
<b>Note 4 Indirekte udgifter</b>		
Kompetenceudvikling	148.349	60.359
Frivillighedspleje	1.709	8.028
Forplejning og ophold (ikke bruger)	6.087	52.030
Supervision og krisehjælp	61.159	58.031
Abonnementer	69.750	67.054
Forsikring	71.076	50.387
Kampagner og PR	25.158	46.764
	<b><u>383.288</u></b>	<b><u>342.653</u></b>
<b>Note 5 Øvrige udgifter</b>		
Telefon	26.801	36.617
IT-udgifter	397.186	316.352
Kontorartikler	53.360	55.879
Diverse udgifter og gebyr	60.432	2.736.360
Transport	241.452	223.434
Administration	0	-250.000
Revision	178.663	313.256
	<b><u>957.894</u></b>	<b><u>773.552</u></b>
<b>Note 6 Lokaleudgifter</b>		
Husleje (ekstern)	812.608	283.707
Husleje (internt)	651.469	632.319
Husleje indtægt	-380.010	-316.475
El, vand og varme	346.631	456.011
Inventar incl. vedligeholdelse	175.563	118.048
Løsøre- og bygningsforsikring	0	115.373
Vedligehold bygning	357.291	355.705
Rengøring (løn, søbe m.m.)	848.812	687.245
Større renovering	0	0
Andre ejendomsomkostninger	14.997	91.225
Vindmølle	14.670	-60.327
	<b><u>2.842.031</u></b>	<b><u>5.021.177</u></b>

	2023	2022
<b>Drift af Naapifiik (ikke revideret)</b> Kalkværksvej 2, 8000 Aarhus C		
<b>Indtægter</b>		
Modtaget driftstilskud Aarhus Kommune	<u>2.469.856</u>	<u>2.355.586</u>
<b>Omkostninger</b>		
Lønninger	2.446.064	2.034.371
Direkte omkostninger	154.835	246.411
Indirekte omkostninger	213.620	18.416
Lokale omkostninger	133.039	213.775
	2.947.558	<u>2.512.973</u>
Egenfinansiering	<u>477.702</u>	<u>157.387</u>
<b>Drift af Stofindtagelsesrum (ikke revideret)</b> Kalkværksvej 43, 8000 Aarhus C		
<b>Indtægter</b>		
Modtaget driftstilskud Aarhus Kommune	<u>4.346.620</u>	<u>4.239.996</u>
<b>Omkostninger</b>		
Lønninger	4.026.329	3.283.271
Direkte omkostninger	285.329	298.534
Indirekte omkostninger	126.869	14.120
Lokale omkostninger	977.872	327.090
	5.416.400	<u>3.923.016</u>
Egenfinansiering	<u>1.069.780</u>	<u>-316.980</u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Birgitte Thorup

KIRKENS KORSHÆR CVR: 15537728

Områdeleder

Serienummer: efc8cf8-a194-4c07-b952-c6ed8ca781ed

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-05-08 12:36:29 UTC



## Navnet er skjult

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 2.109.xxx.xxx

2024-05-08 15:23:52 UTC



## Henriette Kaas Thomsen

Kirkens Korshær CVR: 82883711

Økonomichef

Serienummer: ef7ced3d-c4e8-4741-a9d0-52566a8da84a

IP: 2.109.xxx.xxx

2024-05-13 11:53:40 UTC



## Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4d6324ef-0ebb-44b8-b1d5-8222a980cca6

IP: 40.113.xxx.xxx

2024-05-13 12:34:08 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5KVW-EEDEE-2UFF0-006A4-5JZJP-WQTQL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**