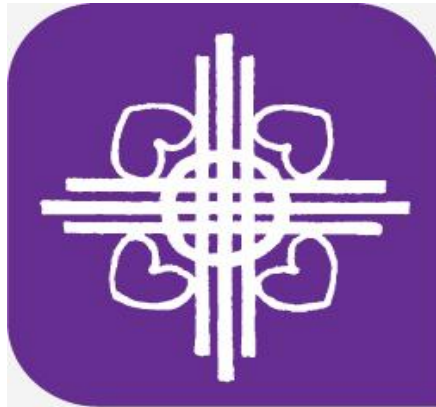


Kirkens Korshær Fredericia

Årsregnskab 2021



Adresse Danmarksgade 79, 7000 Fredericia
CVR 36675497

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning.....	6
Ledelsesberetning.....	7
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2021	10
Balance 31. december 2021.....	11
Note 1 Direkte omkostninger	12
Note 2 Indirekte udgifter	12
Note 3 Øvrige udgifter	12
Note 4 Lokale udgifter	12

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2021.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. December 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. Januar – 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Fredericia, den 30. marts 2022

Ledelsen

Korshærsleder Bjarne Dahlmann

Tegningsberettigede

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Henriette Ravn

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Fredericia

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshærs Fredericia for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for

vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30. marts 2022

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Fredericia
Adresse Danmarksgade 79, 7000 Fredericia

Telefon: 75933900
E-Mail: fredericia@kirkenskorshaer.dk

CVR: 36675497
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2021

Daglige ledelse: Bjarne Dahlmann

Revision Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Aktiviteterne i Kirkens Korshær Fredericia i 2021 består af:

Varmestue: åbnet hverdage 9.00-14.00 dog onsdag 15.00-20.00. Er et fristed for Socialt Udsatte mærket af misbrug, psykisk sygdom, hjemløshed og eller ensomhed.

Udgående arbejde: vi besøger på ugentlig basis et Hellested, et fristed for socialt udsatte i byrummet.

Netværksarbejde: samarbejd med kommunale og regionale organisationer. Har formandsposten i udsatterådet.

Fortalervirksomhed: besøg af konfirmander, foredrag, synlighed i medierne, korshærsdage, samarbejde med sogne herunder kirkepartnerskaber.

HusForbi: Vi er distributør af HusForbi, hvilket betyder at der er en forholdsvis stor pengestrøm for salg af aviser og betaling til HusForbi.

I forlængelse af samarbejdsaftale med Boligkontoret (lokal boligorganisation) har vi en Bolig-Social vicevært ansat, som udfører en opgave omkring borgere inklusionsboliger. Ifølge aftalen dækker Boligkontoret udgifter til løn, transport, kurser og administration.

Vi har en samarbejdsaftale med Fredeicia Kommune, der indebærer en årligt tilskud på 300.000 kr. til drift af varместuen.

I 2021 har vi søgt og modtaget knap 80.000 ved Trygfonden til at holde åbnet om søndagen, hovedsageligt til løn.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Organisatorisk er Kirkens Korshær i Fredericia lagt sammen med Kirkens Korshær i Vejle med fælles ledelse, dog har vi stadig selvstændig cvr nr. og økonomi.

Der er fra 1. august ansat en projektmedarbejder for midler fra PUF. Stillingen er fælles for Fredericia og Vejle arbejdet.

I 2021 har vi søgt og modtaget knap 80.000 ved Trygfonden til at holde åbnet om søndagen, hovedsageligt til løn.

I februar måned har vi haft medarbejdere hjemsendt med løntilskud og modtaget en særlig tilskud fra Fredericia Kommune pga manglede indtægter fra genbrug.

Vi har modtaget midler fra regeringens oplevelsespulje til aktiviteter for brugerne, der understøtter oplevelsespuljen.

Vi har modtaget Donation på 40.000 kr til overdækket terrasse i gårdhaven.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke den finansielle stilling i Varmestuen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Fredericia bestående af varmestuen i Danmarksgade.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser optages i resultatopgørelsen, såfremt levering og fakturering har fundet sted inden årets udgang.

Indtægter fra indsamlinger, arv og gaver, indtægtsføres på indbetalingstidspunktet.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld indregnes til nominal værdi.

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2021

		2021	2020
	Indtægter		
Note	Gaver og bidrag		
	Gaver	72.630	62.016
	Landsindsamling	0	0
	Fonde-/legater	506.437	111.681
	Husforbi	399.820	494.312
	Kirke-/meningshedsstøtte	76.993	80.708
	Tilskud fra kommuner	360.000	300.000
	PUF midler	388.750	384.746
	Social ministeriet øvrigt	302.214	149.343
	Tilskud fra fælleskontoret	170.605	318.000
	Øvrige offentlige projektmidler	387.048	380.248
	Øvrige indtægter (T/L, momskompensation)	<u>41.808</u>	<u>60.923</u>
	Indtægter ialt	<u>2.706.305</u>	<u>2.341.977</u>
	Udgifter		
	Lønninger	1.766.261	1.605.949
1	Direkte udgifter	576.820	511.139
2	Indirekte udgifter	48.229	72.734
3	Øvrige udgifter	127.108	63.525
4	Lokaleudgifter	229.034	171.649
	Årets overforbrug	<u>-41.147</u>	<u>-83.019</u>
	Udgifter ialt	<u>2.706.305</u>	<u>2.341.977</u>

Balance 31. december 2021

	2021	2020
Note Aktiver		
Tilgode fælleskontoret	0	0
Debitorer	0	105.062
Likviditet	<u>1.133.944</u>	<u>1.168.231</u>
Aktiver ialt	<u>1.133.944</u>	<u>1.273.293</u>
Passiver		
Egenkapital	254.125	337.144
Overført	-41.147	-83.019
	<u>212.978</u>	<u>254.125</u>
Mellemregning fælleskontoret	265.924	423.095
Kreditorer	294.002	143.653
Formålsbestemt kapital	264.479	279.279
Ferieforpligtigelse	<u>96.561</u>	<u>173.141</u>
	<u>920.965</u>	<u>1.019.168</u>
Passiver ialt	<u>1.133.944</u>	<u>1.273.293</u>

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Note 1 Direkte omkostninger		
Varekøb, forplejning m.m.	71.516	46.333
Beskæft., underh., undervisning	19.967	0
Andre brugerudgifter	23.557	63.734
Husforbi	379.565	394.018
Julehjælp/ -aktiviteter	762	7.054
Lejr-/ferieaktiviteter	<u>81.453</u>	<u>0</u>
	<u>576.820</u>	<u>511.139</u>
 Note 2 Indirekte udgifter		
Kompetanceudvikling	11.539	33.785
Frivillighedspleje	16.895	14.158
Forplejning og ophold (ikke brugere)	4.713	0
Supervision og krisehjælp	0	2.050
Forsikringer Arbejdsskade og Erhvervsansvar	12.572	17.700
Andet	<u>2.510</u>	<u>5.041</u>
	<u>48.229</u>	<u>72.734</u>
 Note 3 Øvrige udgifter		
Transport	2.302	8.046
Administration	99.597	25.887
Revision	24.188	27.562
Andet	<u>1.021</u>	<u>2.030</u>
	<u>127.108</u>	<u>63.525</u>
 Note 4 Lokale udgifter		
Husleje	59.040	59.040
Inventar incl. vedligeholdelse	36.233	62.618
Andet	67.243	13.957
Rengøring	<u>66.518</u>	<u>36.034</u>
	<u>229.034</u>	<u>171.649</u>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jeanette Ellen Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: PID:9208-2002-2-840092747322

IP: 2.109.xxx.xxx

2022-03-31 13:34:01 UTC

NEM ID 

Henriette Kaas Thomsen

Økonomichef

Serienummer: PID:9208-2002-2-774523053924

IP: 176.22.xxx.xxx

2022-04-03 10:09:19 UTC

NEM ID 

Bjarne Dahlmann

Korshærsleder

Serienummer: PID:9208-2002-2-378220717515

IP: 176.20.xxx.xxx

2022-04-04 08:15:50 UTC

NEM ID 

Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:38429135

IP: 40.113.xxx.xxx

2022-04-04 09:01:26 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: SSJ6T-EZE7Y-IDJE7-L3862-2B8LE-Z7QN7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>