

Kirkens Korshær Viborg

Årsregnskab 2022



Sct. Leonis Gade 8, 8800 Viborg
CVR 13466335

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022	9
Balance 31. december 2022	10
Noter	11

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2022.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Viborg den 20. marts 2023

I ledelsen

Leder af det sociale arbejde, Mads Bæk

I Korshærsrådet og Tegningsberettiget

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Henriette Ravn

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Viborg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshær Viborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for

vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20. marts 2023

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Viborg

Adresse: Sct. Leonis Gade 8, 8800 Viborg

Telefon: 86625292

CVR: 13466335

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2022

Daglige ledelse: Mads Bæk

Revision: Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Kirkens Korshærs Varmestue

Varmestuen har fungeret uændret som værested for socialt udsatte og ensomme. Der er fortsat en del misbrugere og ikke-aktive blandt gæsterne, heraf mange grønlandere.

Tilbuddet omfatter i alt væsentligst kaffe og varm middagsmad, der er stadig gratis morgenmad, tøjuddeling, mulighed for bad, og klipning. Et nyt tilbud er kommet til: Hver fredag kan 2 varmostuegæster få professionel fodpleje gratis.

Vejledning, rådgivning og praktisk hjælp er genoptaget i fuldt omfang.

Kontaktfladen er status quo på ca. 70 individuelle besøgende. Besøgstallet er siden før sommerferien steget betydeligt, således at der først på måneden kommer ml. 25 og 30 gæster pr. dag og i den resterende del af måneden ligger på 30 – 45 gæster, nogle dage 50 eller derover.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

”Den gule Pavillon” på Ellekonebakken lukkede endeligt i december måned, da tilslutningen og dermed behovet var faldet til et niveau som ikke gav mening. En væsentlig årsag til dette er, at Det Grønlandske Hus i Aarhus p.gr.a. en væsentlig fejlbudgettering måtte afskedige den medarbejder, som deltog derfra. Medarbejderens kontortid i varmostuen er ligeledes ophørt. Der arbejdes fortsat på at få grønlandsproget rådgivning til de mange gæster med grønlandsk afstamning.

På grund af corona og anden sygdom er antallet af frivillige medarbejdere dalet, så det p.t. er svært at få en hverdag til at være sammenhængende og afse tid til øvrige aktiviteter. Kampagnen for at få nye frivillige medarbejdere har i slutningen af året givet lovende resultater.

Da vi i 2022 har fået PUF-midler til opstart af børne-/ familiearbejde, er lønudgiften forøget med 20 timer; en nyansat pædagog med 15 timer og timetalsøgning med 5 timer til en i forvejen ansat. Da der ikke har været mulighed for at anvende formue til at renovere køkkenet for, dækker formuen foreløbig for merudgifterne ved dette projekt, hvortil der naturligvis skal søges midler hjem til at fortsætte det.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Her er der kun mindre begivenheder: Vi har måttet forny vaskesøjlen til brugernes tøjvask, i det nye år med en ny tørretumbler.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Viborg.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022

	2022	2021
Indtægter		
Note Gaver og bidrag		
Testamentariske gaver	0	0
1 Salg og private midler	297.323	508.813
Formålsbestemte gaver	0	0
Driftstøtte	1.126.293	994.745
Tilskud fra kommuner	150.000	125.000
2 Øvrige offentlige tilskud	<u>484.355</u>	<u>418.408</u>
Indtægter i alt	<u>2.057.971</u>	<u>2.046.966</u>
Udgifter		
Lønninger	1.583.646	1.332.738
3 Direkte udgifter	240.363	271.963
4 Indirekte udgifter	101.841	74.766
5 Øvrige udgifter	170.266	215.517
6 Lokaleudgifter	252.576	182.039
Årets overforbrug	<u>-290.721</u>	<u>-30.057</u>
Udgifter i alt	<u>2.057.971</u>	<u>2.046.966</u>

Balance 31. december 2022

	2022	2021
Note Aktiver		
Tilgode fælleskontoret	1.831.390	1.811.910
debitorer	28.125	28.125
Likviditet	<u>410.127</u>	<u>583.044</u>
Aktiver i alt	<u>2.269.642</u>	<u>2.423.079</u>
Passiver		
Egenkapital	2.023.590	2.053.647
overført	-290.721	-30.057
	1.732.869	2.023.590
Kreditorer	232.787	274.202
Formålsbestemt kapital	155.473	0
Ferieforpligtigelse	<u>148.513</u>	<u>125.288</u>
	<u>536.773</u>	<u>399.489</u>
Passiver i alt	<u>2.269.642</u>	<u>2.423.079</u>

Noter

	2022	2021
Note 1 Salg og private midler		
Gaver	125.015	236.015
Projektmidler	0	0
Salg af forplejning	127.498	190.569
Momskompensation	18.006	25.607
Hus Forbi	0	34.698
Diverse aktiviteter	1.475	0
Kollekter og kirkepartnerskaber	25.330	21.596
Renteindtægter	<u>0</u>	<u>328</u>
	<u>297.323</u>	<u>508.813</u>
Note 2 Øvrige offentlige tilskud		
PUF-midler	28.704	80.312
Socialministeriet øvrige	455.651	288.651
Øvrige offentlige projektmidler	<u>0</u>	<u>49.445</u>
	<u>484.355</u>	<u>418.408</u>
Note 3 Direkte udgifter		
Varekøb forplejning m.m.	163.116	214.444
Understøttelser af brugere	5.771	2.192
Beksæft., underh., undervisning	339	0
Hus Forbi	0	8.922
Andre brugerudgifter	-685	0
Julehjælp/-aktiviteter	13.377	10.308
Udflugtsaktiviteter	<u>58.445</u>	<u>36.097</u>
	<u>240.363</u>	<u>271.963</u>

	2022	2021
Note 4 Indirekte udgifter		
Kompetenceudvikling	33.406	23.097
Frivillighedspleje	18.910	2.149
Supervision og krisehjælp	12.261	1.000
Abonnementer	9.707	19.965
Kampagne og PR	7.619	0
Forsikringer Arbejdsskade og Erhvervsansvar	17.651	25.952
Andet	<u>2.285</u>	<u>2.603</u>
	<u>101.841</u>	<u>74.766</u>
Note 5 Øvrige udgifter		
Bildrift	47.029	6.270
Bil varmestuen	15.666	27.886
Medarbejdertransport	2.813	133
Telefon	10.669	16.780
IT-udgifter	30.493	15.199
Kontorartikler	3.357	7.516
Revision	20.188	15.938
Diverse udgifter	40.051	35.767
Fordelt administration	<u>0</u>	<u>90.028</u>
	<u>170.266</u>	<u>215.517</u>
Note 6 Lokaleudgifter		
Husleje (til ekstern udlejer)	49.200	47.309
El, vand, varme, gas	45.251	0
Inventar incl. vedligeholdelse	60.182	14.223
Løsøre- og bygningsforsikring	902	-1.703
Vedligehold bygning (indvendig og udvendig)	0	33.522
Rengøring (løn, sæbe m.m.)	<u>97.041</u>	<u>88.688</u>
	<u>252.577</u>	<u>182.039</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Navnet er skjult

Leder af det sociale arbejde

Serienummer: 72b7580d-402e-445b-b6e3-9e0cb357897a

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-20 13:14:24 UTC



Henriette Kaas Thomsen

Kirkens Korshær CVR: 82883711

Økonomichef

Serienummer: ef7ced3d-c4e8-4741-a9d0-52566a8da84a

IP: 176.22.xxx.xxx

2023-03-22 22:19:28 UTC



Jeanette Ellen Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 2.109.xxx.xxx

2023-03-23 13:17:47 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:38429135

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-03-23 15:36:20 UTC



Penneo dokumentnøgle: K8EG1-4DKLL-SU70A-WEJ7-210E3-8NNP7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>