

# Kirkens Korshær Randers

Årsregnskab 2021



Vestertorv 16, 8900 Randers  
CVR 10535514  
[randersby@kirkenskorshaer.dk](mailto:randersby@kirkenskorshaer.dk)  
[rytterknaegten@pc.dk](mailto:rytterknaegten@pc.dk)

## Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors erklæring .....	4
Ledelsesberetning .....	7
Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2021 .....	10

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2021.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling per 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Randers, den 19. april 2022

### I ledelsen

---

Regionschef Jonas Nikolaj Jakobsen

### Tegningsberettigede

---

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Ellen Bauer

---

Økonomichef Henriette Ravn

## **Den uafhængige revisors erklæring Til ledelsen i Kirkens Korshær Randers**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshær Randers for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser

er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 19. april 2022

## **Redmark**

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB  
CVR-nr. 29 44 27 89

**Darnell Vagnild**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 32116

## Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Randers  
Slotsgården 5  
8900 Randers

Telefon: 86 42 03 80  
E-Mail: [randersby@kirkenkorshaer.dk](mailto: randersby@kirkenkorshaer.dk)

CVR: 10535514  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2021

Daglige ledelse: Sarah Lund Christensen

Revision Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 76  
2000 Frederiksberg  
CVR 29442789

## Ledelsesberetning

Ledelsesberetning gældende for Rytterknægten og Løgstrupgården.

### Hovedaktiviteter

Socialt arbejde primært gennem genbrug, drift af genbrugsbutik, modtagelse/afhentning af ting til genbrug, sortering, mærkning og salg af genbrug i butik, levering af varer samt sørge for frivillige til de forskellige arbejdsopgaver. Samarbejde med Randers kommune om virksomhedspraktikker, sprogpraktik og samarbejde med kriminalforsorgen om afsoning af samfundstjeneste. Daglig forberedelse af mad og bespisning af frivillige på arbejde, en ugentlig cafédag, aftenarrangement med spisning hver 14.dag.

Indsamlede penge bruges blandt andet til medarbejderdag (for de frivillige), sommerlejr (for alle, primært børnefamilier), sommerfest (for alle), medarbejderfest (for de frivillige), julehjælp (familier med børn), julefrokoster (for de frivillige) samt juleaften (for alle).

Dette gør sig gældende for både Rytterknægten og Løgstrupgården. Flere omegnsbutikker inviteres med til medarbejderdag samt medarbejderfest.

I 2021 er der desuden opstartet børne-og familiearbejde i Kirkens Korshær i Randers. Arbejdet er finansieret af Socialministeriet. Familiearbejdet drives af en projektmedarbejder.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Året er afsluttet med tre fuldtidsmedarbejdere, en timelønnet bogholder og en deltidsansat medarbejder i Børne-og familiearbejdet.

Udover ovenstående har ikke været tale om nævneværdig udvikling i aktiviteter for hverken Rytterknægten eller Løgstrupgården.

Midler fra *Oplevelsespuljen* har betydet at der i 2021 er gennemført aktiviteter som der normalt ikke ville være finansiering til. Ift. Driftsregnskabet er betydningen af Oplevelsespuljen tilnærmelsesvis neutral fordi midlerne er anvendt i oplevelsesindustrien.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke den finansielle stilling i Kirkens Korshær Byarbejde, Randers.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Randers bestående af varimestuen Løgstrupgården samt 3 genbrugsbutikker i Randers og omegn

### **Resultatopgørelsen**

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb – dog er overskud fra genbrugsbutikker vist netto. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægter fra indsamlinger og gaver indtægtsføres på indbetalingstidspunktet. Indtægter i genbrugsbutikkerne indregnes og måles efter kasseprincippet.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

### **Balance**

#### **Anlægsaktiver**

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

#### **Andelsbevis**

Andelsbevis optages til kostpris

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Reservationer**

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.



**Skat af årets resultat**

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

**Gældsforpligtelser**

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der hensættes til ferieforpligtigelse.

**Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser**

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2021

		2021	2020
	<b>Indtægter</b>		
<b>Note</b>	<b>Gaver og bidrag</b>		
1	Gaver og bidrag	79.188	30.100
	Julehjælp	6.925	45.436
	Formålsbestemte midler	30.000	0
	Kirke-/meningshedsstøtte	42.000	7.000
	Kollekter	5.460	14.613
	Salg af forplejning	25.933	22.894
	Projektmidler	75.000	0
2	Overskud fra butikker	-5.366	-250.415
	Tilskud fra kommuner	0	75.000
	PUF	119.600	193.302
	Driftstilskud Fælleskontoret	1.294.042	1.363.708
	Social ministeriet øvrigt	122.321	0
	Lønkomensation	0	335.285
	Renteindtægter	-12.241	0
3	Øvrige indtægter (T/L, momskompensation)	<u>384.465</u>	<u>92.312</u>
	<b>Indtægter ialt</b>	<b><u>2.167.327</u></b>	<b><u>1.929.235</u></b>
	<b>Udgifter</b>		
	Lønninger	1.598.145	1.597.458
4	Direkte udgifter	277.220	97.026
6	Indirekte udgifter	305.773	269.943
7	Lokaleudgifter	63.994	36.891
	Årets overforbrug	-77.805	-72.083
	<b>Udgifter i alt</b>	<b><u>2.167.327</u></b>	<b><u>1.929.235</u></b>

**Balance 31. december 2021**

	2021	2020
<b>Note Aktiver</b>		
Mellemregning med Fælleskassen	1.050.579	608.293
Debitorer	239.200	43.500
Depositum	225.297	51.750
Andelsbevis	0	173.547
Likviditet	<u>2.616.141</u>	<u>3.037.933</u>
<b>Aktiver ialt</b>	<b><u>4.131.217</u></b>	<b><u>3.915.023</u></b>
<b>Passiver</b>		
Egenkapital primo	1.042.637	1.114.720
Årets resultat	-77.805	-72.083
Egenkapital ultimo	<b>964.832</b>	<b>1.042.637</b>
Kreditorer	148.459	15.938
Skyldig SKAT	76.991	142.716
Testamentariske gaver	2.784.513	2.529.940
Ferieforpligtigelse	137.893	183.792
Skyldig ATP/Feriepengeforpligtigelse	18.529	0
	<b><u>3.166.385</u></b>	<b><u>2.872.385</u></b>
<b>Passiver ialt</b>	<b><u>4.131.217</u></b>	<b><u>3.915.023</u></b>

	2021	2020
<b>Note 1 Gaver &amp; Bidrag</b>		
Gaver	<u>79.188</u>	<u>30.100</u>
<b>Note 2 Overskud fra butikker</b>		
Omsætning, momsfri butikker	954.675	831.630
Investeringer	-55.841	-63.888
Driftsomkostninger	<u>-904.200</u>	<u>-1.018.157</u>
	<u>-5.366</u>	<u>-250.415</u>
<b>Note 3 Øvrige indtægter (T/L, momskompensation)</b>		
Momskompensation	18.249	44.396
Tips/Lotto	63.222	64.335
Øvrige offentlige projektmidler	<u>302.994</u>	<u>0</u>
	<u>384.465</u>	<u>108.731</u>
<b>Note 4 Direkte udgifter</b>		
Varmestuen	85.223	50.129
Juleaften/Juleaktivitet	69.097	46.898
Sommerlejer	84.990	0
Udflugtsaktiviteter	<u>37.910</u>	<u>0</u>
	<u>277.220</u>	<u>97.027</u>

**Note 5 Indirekte omkostninger**

Transport	30.100	34.928
Kompetanceudvikling	7.480	3.225
Medarbejderdag, -udflugt, -fest	1.052	18.008
Forplejning og ophold (ikke bruger)	0	0
Supervision og krisehjælp	41.209	65.383
Kampagne og PR	5.548	6.526
Forsikringer Arbejdsskade og Erhvervsansvar	10.123	23.155
Abonnementer	0	2.720
Administration	184.451	73.771
Revision	28.013	16.177
Andet	<u>-2.203</u>	<u>26.050</u>
	<b><u>305.773</u></b>	<b><u>269.943</u></b>

**Note 6 Lokale Udgifter**

Løsøre- og bygningsforsikring	9.231	0
Rengøring	10.968	23.110
Andre ejendomsomkostninger	<u>43.795</u>	<u>13.781</u>
	<b><u>63.994</u></b>	<b><u>36.891</u></b>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henriette Kaas Thomsen

Økonomichef

Serienummer: PID:9208-2002-2-774523053924

IP: 2.109.xxx.xxx

2022-04-19 14:37:50 UTC

NEM ID 

## Jeanette Ellen Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: PID:9208-2002-2-840092747322

IP: 2.109.xxx.xxx

2022-04-20 08:54:52 UTC

NEM ID 

## Jonas Nikolaj Jakobsen

Regionschef

Serienummer: PID:9208-2002-2-246837312840

IP: 185.107.xxx.xxx

2022-04-22 09:53:18 UTC

NEM ID 

## Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:38429135

IP: 40.113.xxx.xxx

2022-04-22 10:46:35 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: K3Y80-T0HQN-7Z2KX-X0LID-Z7DJV-7ABPH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>