

Kirkens Korshær Horsens

Årsregnskab 2020



Adresse Borbjerggade 8, 8700 Horsens
CVR 35707751

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysning.....	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis.....	9
Resultatopgørelsen.....	9
Balance	9
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2020	11
Balance 31. december 2020	12
Note 1 Direkte udgifter.....	13
Note 2 Indirekte udgifter.....	13
Note 3 Øvrige udgifter	13
Note 4 Lokale udgifter	13

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2020.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bestyrelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. December 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. Januar – 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Horsens, den 24. marts 2021

Ledelsen

Korshærsleder Kristine Madsen

Regionschef Niels Bjørnø

Tegningsberettigede

Chef for Kirkens Korshær Helle Christiansen

Økonomichef Henriette Ravn

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Til ledelsen i Kirkens Korshær Horsens

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshær Horsens for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for

vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, d. 24. marts 2021

Redmark

STATSAUTORISRET REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Jakob Westerdahl

Statsautoriseret revisor
MNE31449

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Horsens
Adresse Borbjergade 8, 8700 Horsens

Telefon: 7561 3977
E-Mail: horsens@kirkenskorshaer.dk

CVR: 35707751
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2020

Daglige ledelse: Kristine Madsen

Revision Redmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Sommervej 31 C
8210 Aarhus V
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter:

Varmestuedrift. Mellem 20 – 60 brugere kommer dagligt og får morgenmad og varm middagsmad.

Der er åbent mandag – lørdag kl. 9 – 14.00.

Brugerne er hjemløse og/eller misbrugere og psykisk syge.

Der er mulighed for at få bad, varmt tøj, soveposer m.m. Der er medarbejdere, der hjælper med alt lige fra NemId til personlige problematikker.

Vi har i det forgangne år prioriteret det sygepleje- og sundhedsfaglige arbejde med brugerne på varmestuen.

Derudover samarbejde med lokalsamfundet, såsom arrest, sygehus, jobcenter, borgerservice, kommunens gadeplansmedarbejdere, boligforeninger m.m.

Der fejres fødselsdage, højtider, afholdes af begravelse. I sommerperioden arrangeres kanotur og sommerlejr samt enkelte éndagsudflugter.

I 2020 startede vi familieklub, hvor 5 udsatte børnefamilier mødes én gang om ugen i varmestuens lokaler efter lukketid. Der er erhvervet en kolonihave til familiekubbens aktiviteter.

Et kreativt værksted på 1. sal er blevet etableret. Her kommer ca. 10 frivillige ugentligt og kreerer unikvarer til salg.

Kirkens Korshær har en plads i Udsatterådet og er tovholder på hjemløsenetværket i Horsens og er dermed medvirkende til at præge den sociale politik der bliver ført i Kommunen.

Tove Hansen er fortsat formand for korshærsrådet og korshærsrådet består nu af: Tove Hansen, Peter Stentoft, Jette Christensen, Filip Møller, Ane Helgestad Bjerregaard, Kasper Fasdal, Helle Bohn Jochumsen og Kirstine Madsen.

I 2020 fik vi etableret et Advisory Board. Formålet med Advisory Boardet er at styrke Kirkens Korshærs sociale arbejde i Horsens, ved at rådgive om inddragelse af erhvervsliv, private og offentlige interessenter.

Der har været afholdt to møder i Advisory Boardet.

Corona har præget året i betydelig grad. Varmestuen har været delvist nedlukket i foråret, kun med åbning en time med udlevering af madpakker og telefonisk kontakt og hjælp til brugerne.

Frivillige, som normalt tilbereder den varme mad, har været hjemsendt, så menuen har været suppe mange dage.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Strukturændringen i Kirkens Korshær betyder, at arbejdet med genbrug i fire genbrugsbutikker i Horsens er overgået til en genbrugsleder ansat på fælleskontoret. Det betyder at vi nu får et fast driftstilskud fra fælleskassen i stedet for en direkte indtægt fra butikkerne.

I 2020 blev en halvtidsmedarbejder sygemeldt og opsagt efter 4 måneders sygdom.

Vi ansatte en 30 timers sygeplejerske pr. 1/3-2020 og en medarbejder på flexjob, 12 timer pr. uge + vikararbejde på varmestuen.

I slutningen af året, fik vi bevilget 800.000 kr. fra Trygfonden (fordelt over to år) til etablering af et sundhedstilbud på varmestuen.

Vi arbejder fortsat på at kunne byde ind med nye løsninger omkring "Housing First", d.v.s. botilbud til hjemløse. Der er etableret et samarbejde med Horsens kommune des angående.

Der hensættes 125.000 af driftsoverskuddet til dette formål. Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke økonomien i 2020.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Horsens bestående af varmestuen i Klosterstræde samt butikken i mega centeret

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser optages i resultatopgørelsen, såfremt levering og fakturering har fundet sted inden årets udgang.

Indtægter fra indsamlinger på indbetalingstidspunktet.

Formålsbestemt arv og gaver indtægtsføres i takt med afholdelsen af de formålsbestemte aktiviteter.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld indregnes til nominel værdi.

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2020

		2019	
		<u>1.000 kr.</u>	
Indtægter			
Note	Gaver og bidrag		
	Gaver	97.888	74
	Formålsbestemte gaver	452.686	424
	Korshærsugen	90.912	127
	Salg af forplejning	118.027	75
	Kirke-/meningshedsstøtte	33.980	88
	Husforbi	144.081	150
	Overskud fra butikker	0	1.090
	Driftsstøtte	647.950	0
	Tilskud fra kommuner	850.537	768
	PUF midler	63.236	131
	Øvrige indtægter (T/L, Socialministeriet, momscompensation)	<u>452.406</u>	<u>100</u>
	Indtægter ialt	<u>2.951.703</u>	<u>3.026</u>
Udgifter			
	Lønninger	1.571.836	1.600
1	Direkte udgifter	513.003	284
2	Indirekte udgifter	100.358	222
3	Øvrige udgifter	95.231	127
4	Lokaleudgifter	534.366	279
	Henlagt af årets resultat til projekter	125.000	150
	Årets over-/underskud overført til næste år	<u>11.909</u>	<u>363</u>
	Udgifter ialt	<u>2.951.703</u>	<u>3.026</u>

Balance 31. december 2020

Note		2019 <u>1.000 kr.</u>	
Aktiver			
Varebil	0	0	
Ejendom	0	0	
Debitorer	59.060	4	
Mellemregning med Fælleskassen	348.107	72	
Forudbetaling/depositum	227.271	192	
Likviditet	<u>811.322</u>	<u>959</u>	
Aktiver ialt	<u>1.445.760</u>	<u>1.227</u>	
Passiver			
Egenkapital	802.341	440	
Ejendom og bil	0	0	
Hensættelse renovering/projekter	275.000	150	
Resultat 2020	<u>11.909</u>	<u>363</u>	
	<u>1.089.250</u>	<u>952</u>	
Kreditorer	89.525	60	
Ferieforpligtigelse	208.920	176	
Skyldig SKAT	<u>54.127</u>	<u>39</u>	
	<u>356.510</u>	<u>274</u>	
Passiver ialt	<u>1.445.760</u>	<u>1.227</u>	

Note 1 Direkte udgifter	
Varekøb forplejning m.m.	149.803
Beskæft., underh., undervisning	7.511
Andre brugerudgifter	2.105
Husforbi	129.090
Familiearbejde	199.109
Lejr-/ferieaktiviteter	<u>25.386</u>
	<u>513.003</u>
Note 2 Indirekte udgifter	
Kompetanceudvikling	10.100
Supervision og krisehjælp	11.076
Abonnementer, kontingenter	7.027
Kampagne og PR	30.042
Forsikringer Arbejdsskade og Erhvervsansvar	32.538
Andet	<u>9.576</u>
	<u>100.358</u>
Note 3 Øvrige udgifter	
Medarbejdertransport	4.408
Frivillighedspleje	10.603
Administration	37.141
Revision	20.000
Omsætningsafgift til fælleskassen	4.660
Diverse udgifter	<u>18.419</u>
	<u>95.231</u>
Note 4 Lokale udgifter	
Husleje (netto)	283.560
Energiomkostninger	83.539
Inventar incl. vedligeholdelse	34.603
Vedligehold bygning	16.124
Rengøring	2.510
Øvrige	<u>114.030</u>
	<u>534.366</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Christiansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Hovedkontoret

Serienummer: PID:9208-2002-2-339606579861

IP: 87.59.xxx.xxx

2021-03-26 11:56:26Z

NEM ID 

Kirstine Madsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ledelsen

Serienummer: CVR:35707751-RID:63487794

IP: 93.166.xxx.xxx

2021-03-26 11:59:52Z

NEM ID 

Henriette Kaas Thomsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Hovedkontoret

Serienummer: PID:9208-2002-2-774523053924

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-03-29 13:28:11Z

NEM ID 

Niels Grand Bjørnø

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Ledelsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-335997735133

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-06 09:12:22Z

NEM ID 

Jakob Westerdahl

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark Statsautoriseret Revisionspartn...

Serienummer: CVR:29442789-RID:36260223

IP: 40.113.xxx.xxx

2021-04-06 10:51:55Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: P78E6-04EDU-KEF8W-AQ2E7-U6IDP-JUFAO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>